

Medewerker preventie

Blijdorp is een organisatie uit de regio Buggenhout-Dendermonde die optimaal wil beantwoorden aan de individuele zorgvraag van mensen met een beperking.

*In elke job streven medewerkers naar een steeds betere **kwaliteit van werken**. Ze nemen **verantwoordelijkheid** binnen hun rol, zijn ruim **verbonden** met de totale werking, steeds bereid tot **samenwerken** en handelen vanuit een **respectvolle houding**.*



Op zoek naar een job met een uitdaging?

We verwelkomen je graag in de warme Blijdorp-wereld:

Als medewerker preventie maak je deel uit van de Preventiedienst en werk je nauw samen met de directeur HR, het hoofd technische diensten en de preventieadviseur. Je bent samen verantwoordelijk voor het opvolgen van de reglementering rond veiligheid en welzijn op het werk. Je adviseert directie, leidinggevende, medewerkers en hun afgevaardigden (comité PBW). Je definieert en bewaakt de implementatie van preventieve maatregelen. Je ontwikkelt het preventie- en welzijnsbeleid van de organisatie.

Jouw uitdagingen situeren zich op volgende domeinen

- **Dynamisch risicobeheersingssysteem**: Je onderzoekt risico's, incidenten, ongevallen en de geformuleerde klachten van medewerkers en van externen. Samen met preventieadviseur werk je aan het preventiebeleid en stel je passende preventieve maatregelen voor. Je bewaakt de implementatie ervan in de organisatie.
- **Jaaractieplan en globaal preventieplan behartigen**: In samenwerking met de directeur HR, het hoofd technische diensten en de preventieadviseur bereid je het jaaractieplan en het globaal preventieplan voor. Vanuit de Preventiedienst worden voorstellen geformuleerd, die je na goedkeuring implementeert binnen de organisatie. Je bewaakt de verdere voortgang ervan. De medewerker preventie ondersteunt de interne diensten waar nodig.
- **Uitdragen binnen de organisatie**: Je bent een aanspreekpunt voor de medewerkers, je promoot veilig werken en handelen binnen de organisatie. Je ondersteunt de preventieadviseur bij het organiseren van opleidingen en meetings omtrent veiligheid en preventie. Je zorgt voor relevante informatiedoorstroming, intern en extern.

Jouw bagage

- Je bent respectvol naar mensen met een beperking, je draagt hen een warm hart toe.
- Je beschikt over uitstekende communicatievaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling.
- Je hebt een sterke affiniteit met veiligheid. Je kan autonoom werken. Je werkt vlot met office toepassingen.
- Je kan consistent en effectief omgaan met detailinformatie.
- Je bent sterk in het bewaken van de voortgang van processen, taken of activiteiten: zowel je eigen werkzaamheden en verantwoordelijkheden als die van je collega's.
- Je beseft wat de impact en gevolgen zijn van je beslissingen, gedrag, keuzen en/of activiteiten op andere delen van de organisatie en je handelt er gepast naar.
- Je bent sterk in het detecteren van problemen, het herkennen van belangrijke informatie, het zoeken van relevante gegevens en het leggen van verbanden. Je hebt inzicht in oorzaken van problemen.

Ons aanbod

- Je komt terecht in een sociaal bewogen en gezonde organisatie blijdorp.be
- Aanwerving op basis van competenties, talenten en diploma ongeacht leeftijd, geslacht, origine of handicap
- Hospitalisatieverzekering
- Fietsvergoeding
- Kansen tot professionele ontwikkeling en groei
- Allerlei medewerkersvoordelen via online platform
- Refter met saladebar, belegde broodjes en warme maaltijd. Koffie en water gratis beschikbaar.
- **Betaling:** volgens barema VAPH paritair comité 319.01
- **Contract:** 20/40 onbepaalde duur
- **Tewerkstellingsplaats:** Blijdorp vzw
- **Indiensttreding:** in onderling overleg

Interesse?

Zend je sollicitatiebrief met curriculum vitae naar:

VZW BLIIDORP
t.a.v. Anja Colman
Baleunisstraat 70-72
9200 Dendermonde

of via mail:
solliciteren@blijdorp.be

Altijd reactie op je kandidatuur en na het selectiegesprek krijg je feedback van het gesprek.

