



Blijdorp
Bijzonder in zorg

Stafmedewerker communicatie

Blijdorp is een organisatie uit de regio Buggenhout-Dendermonde die optimaal wil beantwoorden aan de individuele zorgvraag van mensen met een beperking.

*In elke job streven medewerkers naar een steeds betere **kwaliteit van werken**. Ze nemen **verantwoordelijkheid** binnen hun rol, zijn **ruim verbonden** met de totale werking, steeds bereid tot **samenwerken** en handelen vanuit een **respectvolle houding**.*



Op zoek naar een job met een uitdaging?

We verwelkomen je graag in de warme Blijdorp-wereld:

Jouw uitdagingen situeren zich op deze domeinen:

- Interne communicatie:
 - Formuleren en opvolgen van de interne communicatiestrategie en bijhorende processen
 - Aanmoedigen en faciliteren van verbindende communicatie doorheen de organisatie
 - Beheren van het intranet:
 - Contentstrategie en opvolging
 - Opbouw / structuur
 - Ondersteunen van veranderingsprojecten vanuit je communicatierol

- Externe communicatie:
 - Formuleren en opvolgen van de externe communicatiestrategie
 - Beheren van externe communicatiekanalen (website, sociale media,....)
 - Samenstellen en realiseren van het Blijdorp jaarmagazine
 - Schrijven van persberichten en behartigen persrelaties
 - Eindverantwoordelijkheid folders en brochures
 - Employer branding
 - Aanreiken van promotiemateriaal en ondersteuning bij events

- Professionele communicatie met bewaking van de huisstijl

Jouw bagage

- Je bent respectvol naar mensen met een verstandelijke en/of meervoudige beperking, je draagt hen een warm hart toe.
- Je bezit over uitstekende communicatievaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling.
- Je hebt kennis van sociale media en websites.
- Je kan goed overweg met de gangbare MS Office toepassingen.
- Kennis van grafische programma's is een meerwaarde.
- Je beschikt over het diploma Bachelor in de communicatiewetenschappen.

Ons aanbod

- Je komt terecht in een sociaal bewogen en gezonde organisatie blijdorp.be
- Aanwerving op basis van competenties, talenten en diploma ongeacht leeftijd, geslacht, origine of handicap
- Hospitalisatieverzekering
- Fietsvergoeding
- Kansen tot professionele ontwikkeling en groei.
- Allerlei medewerkersvoordelen via online platform
- Refter met saladebar, belegde broodjes en warme maaltijd. Koffie en water gratis beschikbaar.
- **Betaling:** volgens [baremaB1A Vlaams Agentschap](#) - paritair comité 319.01
- **Contract:** 20/40 onbepaalde duur
- **Tewerkstellingsplaats:** Blijdorp vzw
- **Indiensttreding:** in onderling overleg

Interesse?

Zend je sollicitatiebrief met curriculum vitae naar:

VZW BLIIDORP
t.a.v. Anja Colman
Baleunisstraat 70-72
9200 Dendermonde

of via mail:
solliciteren@blijdorp.be

Altijd reactie op je kandidatuur en na het selectiegesprek krijg je feedback van het gesprek.

