



Blijdorp
Bijzonder in zorg

MEDEWERKER HRM

Blijdorp is een organisatie uit de regio Buggenhout-Dendermonde die optimaal wil beantwoorden aan de individuele zorgvraag van mensen met een beperking.

*In elke job streven medewerkers naar een steeds betere **kwaliteit van werken**. Ze nemen **verantwoordelijkheid** binnen hun rol, zijn **ruim verbonden** met de totale werking, steeds bereid tot **samenwerken** en handelen vanuit **een respectvolle houding**.*



Op zoek naar een veelzijdige job binnen HR ?

We verwelkomen je graag in de warme Blijdorp-wereld:

We zoeken een sterk administratief iemand met een flinke dosis leergierigheid om in eerste instantie onze dienst te ondersteunen in dagelijkse operationele HR taken.

- Je biedt ondersteuning bij het instroom proces.
 - Je schrijft vacatures uit en plaatst deze waar nodig.
 - Je volgt het rekruteringsproces op en optimaliseert waar nodig.
 - Je ondersteunt bij de onboarding van medewerkers
- Je biedt ondersteuning bij bepaalde doorstroom processen.
 - Je neemt de praktische uitwerking van het vormingsaanbod ter harte, dit in nauw overleg met de behartigers en lesgevers.
 - Je zoekt specifieke opleidingen om aan bepaalde vormingsnoden tegemoet te komen.
 - Je neemt de praktische opvolging van het vormingsaanbod volledig ter harte.
- Je hebt oog voor nieuwe HR trends en stemt af met je collega's.
- Je volgt HR kengetallen op.
- Je hebt goesting om jezelf verder te ontplooien in de verschillende HR processen.
- Je bent mee verantwoordelijk voor het optimaliseren van de HR dienstverlening binnen Blijdorp.

Jouw bagage

- Je bent gedreven en hebt een passie voor mensen, je hebt een open communicatiestijl.
- Je bent een dynamisch persoon, iemand die autonomie naar waarde schat en een standpunt durft in te nemen.
- Je bent flexibel en past je gemakkelijk aan in verschillende situaties.
- Je hebt voldoende computervaardigheden (Excel, word, HR software) om dagelijkse taken effectief uit te voeren.
- Je hebt een positieve ingesteldheid en wil gepassioneerd het verschil maken binnen de organisatie.
- Je bent in het bezit van een relevant bachelor diploma (HR, zorg)voor deze functie

Ons aanbod

- Je komt terecht in een sociaal bewogen en gezonde organisatie blijdorp.be
- Aanwerving op basis van competenties, talenten en diploma ongeacht leeftijd, geslacht, origine of handicap
- Hospitalisatieverzekering
- Fietsvergoeding
- Kansen tot professionele ontwikkeling en groei.
- Allerlei medewerkersvoordelen via online platform
- Refter met saladebar, belegde broodjes en warme maaltijd. Koffie en water gratis beschikbaar
- **Betaling:** volgens [barema Vlaams Agentschap](#) - paritair comité 319.01
- **Contract:** 40 uur onbepaalde duur
- **Tewerkstellingsplaats:** Blijdorp vzw
- **Indiensttreding:** in onderling overleg

Interesse?

Zend je sollicitatiebrief met curriculum vitae naar:

VZW BLIIDORP
t.a.v. Anja Colman
Baleunisstraat 70-72
9200 Dendermonde

of via mail:
solliciteren@blijdorp.be

Altijd reactie op je kandidatuur en na het selectiegesprek krijg je feedback van het gesprek.

