

Goedgekeurd door:
directiecomité

Geldig tot:
15/12/2027

Behartiger:
Sonja De Wolf

Deelname aan externe overlegorganen

1 DOEL

Het deelnemen aan structurele externe overlegorganen heeft als doel:

- Het opvolgen van evoluties in de sector
- Het meewerken aan het regionaal overleg met het oog op het afstemmen van de vraag en het aanbod van de hulp- en dienstverlening
- Het meewerken aan regionaal overleg omtrent de invulling van de niet-beantwoorde behoeften in de regio
- Het streven naar inspraak en mee ontwikkelen van beleidsvoorbereidende standpunten
- Uitwisselen van belangrijke informatie met collega's uit andere (intersectorale) voorzieningen



2 OVERZICHT EN WERKING VAN DE EXTERNE OVERLEGORGANEN

2.1 Overzicht

| | |
|--|----|
| Algemeen (overkoepelend)..... | 3 |
| 2.2.1 Algemene Vergadering en Bestuursorgaan Blijdorp III..... | 3 |
| 2.2.2 Softwel – Algemene Vergadering..... | 3 |
| 2.2.3 VOKA | 4 |
| 2.2.4 Palingfestival Mariekerke | 4 |
| Welzijn | 5 |
| 2.2.5 Vlaams Welzijnsverbond (VWV)..... | 5 |
| 2.2.6 Algemene Vergadering Eerstelijnszone Dender (ELZ Dender) (vóór 2020: Regionaal Welzijnsoverleg arrondissement Dendermonde (RWOD))..... | 6 |
| 2.2.7 De Kroon (Huis van het Kind) Dendermonde | 6 |
| 2.2.8 SPOND..... | 7 |
| 2.2.9 1Gezin 1Plan Krachtgericht Waas & Dender | 7 |
| 2.2.10 CAW Oost-Vlaanderen – Project leegstand..... | 8 |
| 2.2.11 Provinciaal samenwerkingsverband NAH Oost-Vlaanderen..... | 8 |
| 2.2.12 Gedeelde zorg NAH Oost-Vlaanderen..... | 9 |
| 2.2.13 Provinciaal samenwerkingsverband NAH Vlaams-Brabant | 9 |
| 2.2.14 Lokaal woonoverleg | 10 |
| Onderwijs..... | 11 |
| 2.2.15 VONAC en VOOP | 11 |
| 2.2.16 CLB Waas & Dender | 11 |
| 2.2.17 Kern Buggenhout | 12 |
| 2.2.18 Artevelde Hogeschool..... | 12 |
| 2.2.19 Stagescholen (50 per schooljaar) | 13 |
| 2.2.20 Lokaal Loket Kinderopvang (LOK)..... | 13 |

2.2 Werking

Algemeen (overkoepelend)

2.2.1 Algemene Vergadering en Bestuursorgaan Blijdorp III

| | |
|-----------------------------|--|
| Doel: | Renteloze financiële steun bieden aan Blijdorp bij bouwprojecten. |
| Overzicht en werking | |
| Samenstelling: | Vertegenwoordigers van: <ul style="list-style-type: none">- Gemeenten: Dendermonde, Berlare, Bornem, Buggenhout, Hamme, Lebbeke, Londerzeel, Merchtem, Opwijk, Puurs-St.-Amands, Waasmunster, Wichelen, Zele- VZW Blijdorp |
| Deelname vanuit Blijdorp: | <ul style="list-style-type: none">- 1 bestuurder- Hoofd Financiële Diensten als secretaris- Diensthofd Administratie als verslaggever |
| Frequentie vergadering: | 2 keer per jaar |
| Agendapunten: | De vereniging beslist over de financiële steun die zij toekent aan Blijdorp. |
| Bewaren van het verslag: | <ul style="list-style-type: none">- Bij de verslaggever, op papier, permanent- Besluitenlijst op de website, permanent- Besluitenlijst wordt ook via de applicatie op Lokaal Bestuur Vlaanderen aan de overheid bezorgd. |

2.2.2 Softwel – Algemene Vergadering

| | |
|-----------------------------|---|
| Doel: | Opvolgen van nieuwe ontwikkelingen binnen de verschillende softwarepakketten. |
| Overzicht en werking | |
| Samenstelling: | De leden zijn alle voorzieningen die gebruik maken van softwarepakketten van Softwel |
| Deelname vanuit Blijdorp: | Diensthofd Administratie |
| Frequentie vergadering: | 1 keer per jaar |
| Agendapunten: | <ul style="list-style-type: none">- Begroting/jaarrekening van Softwel vzw- Verslag over activiteiten voorbije jaar- Toelichting planning komende werkjaar en langere termijnplanning |
| Bewaren van het verslag: | Op de website van Softwel |



2.2.3 VOKA

Doel: Via verschillende fora (HR, innovatie, milieu,...) deelnemen aan:

- Infomomenten met private ondernemingen uit de regio
- Opleidingen

Overzicht en werking

Samenstelling: Managers en directeurs uit de Denderregio (Aalst, Dendermonde, Hamme, Ninove, Wichelen, Wetteren,...)

Deelname: Directeur organisatie en HR

Frequentie vergadering: 4 keer per jaar + een overkoepelende sessie

Agendapunten: Info-uitwisseling rond strategische of actuele thema's, bepaald volgens de wensen en behoeften van de deelnemers, op basis van hun input en interesse.

Bewaren van het verslag: Wordt naar alle leden verspreid, maar niet gearchiveerd

2.2.4 Palingfestival Mariekerke

Doel: Financiële ondersteuning voor Blijdorp

Overzicht en werking

Samenstelling: Alle begunstigde organisaties van dat jaar

Deelname: Schooldirecteur (2 op 3 schooljaren)/directeur organisatie

Frequentie vergadering: 2 keer per jaar

Agendapunten:

- Organisatie
- Aantal vrijwilligers
- Taakverdeling
- Rechten en plichten

Bewaren van het verslag: BuBaO



Welzijn

2.2.5 Vlaams Welzijnsverbond (VWV)

- Doel:** Vanuit het VWV als overleg- en samenwerkingsforum stelt men volgende doelen:
- Helpen van de leden in de omvangrijke taken
 - Informeren over de actualiteit op vlak van de specifieke taken van voorzieningen
 - Opvolgen en inspelen op nieuwe ontwikkelingen binnen de sector
 - Bepalen van standpunten en deze aan de overheid voorleggen
 - Verzorgen van studie, vorming, reflectie en publicaties
 - Het voortouw nemen voor nieuwe ontwikkelingen

Overzicht en werking

Werking: Voor een volledig overzicht verwijzen we naar de website:
<https://www.vlaamswelzijnsverbond.be/>

Blijdorp neemt deel aan volgende commissies:

- Zorgvernieuwing minderjarigen
- Medewerkersbeleid
- Kwaliteit
- Vrijwilligers

Eindelijk neemt deel aan:

- Coördinatiecomité

Samenstelling: Leden vanuit verschillende VAPH-voorzieningen uit de sector
Zie website: <https://www.vlaamswelzijnsverbond.be/intersectoraal>

Deelname vanuit Blijdorp en Eindelijk: Leden van het directiecomité, afdelingshoofden, stafmedewerkers, afhankelijk in welke commissie/vergadering/werkgroep zij vertegenwoordigd zijn

Frequentie vergadering: 1 keer per maand

Agendapunten: Creëren van een informeel informatief communicatiemoment voor de diverse betrokken sectoren

Bewaren van het verslag: Op de website van het VWV



2.2.6 Algemene Vergadering Eerstelijnszone Dender (ELZ Dender) (vóór 2020: Regionaal Welzijnsoverleg arrondissement Dendermonde (RWOD))

Doel: Coördineren van een effectieve en kwalitatieve eerste lijn waar de burger centraal staat en die toegankelijk is voor iedereen.

Overzicht en werking

Werking: Voor een volledig overzicht verwijzen we naar de website:

- RWOD: Subregionaal Overleg Gehandicaptenzorg | Regionaal Welzijnsoverleg arrondissement Dendermonde (rwod.be)
- ELZ Dender: Eerstelijnszone Dender - Eerstelijnszone

Samenstelling: De A.V. bestaat uit verschillende clusters met daarin een vertegenwoordiging van welzijnsorganisaties en –instellingen uit de regio

Deelname vanuit Blijdorp: Zorgdirecteur

Frequentie vergadering: 2 keer per jaar

Agendapunten: Creëren van een informeel informatief communicatiemoment voor de diverse sectoren

Bewaren van het verslag: Op de website van ELZ

2.2.7 De Kroon (Huis van het Kind) Dendermonde

Doel: De Kroon is een samenwerkingsverband tussen diverse welzijnsorganisaties op verschillende locaties binnen Dendermonde. Binnen dit samenwerkingsverband wil De Kroon tegemoet komen aan de noden van kinderen, jongeren en ouders op vlak van preventieve gezinsondersteuning, opvoedingsondersteuning en sociale cohesie.

Overzicht en werking

Samenstelling: Vertegenwoordiger van alle partners

Deelname: Zorgdirecteur

Frequentie vergadering: 2 keer per jaar

Agendapunten: Info-uitwisseling

Bewaren van het verslag: Wordt naar alle leden verspreid, maar niet gearchiveerd



2.2.8 SPOND

Doel: Belangenbehartiging van de doelgroep mobiel ambulante diensten

Overzicht en werking

Samenstelling: Verantwoordelijken organisaties mobiel ambulante diensten Vlaanderen

Deelname: Afdelingshoofd Habitar

Frequentie vergadering: 2 keer per jaar Algemene Vergadering
5 keer per jaar netwerkgroep Oost- en West-Vlaanderen

Agendapunten: Professionele ondersteuning, vorming, netwerking en uitwisseling

Bewaren van het verslag: Op de website van SPOND

2.2.9 1Gezin 1Plan Krachtgericht Waas & Dender

Doel: Intersectoraal samenwerkingsverband

Overzicht en werking

Samenstelling: Afvaardiging in een regionaal team van een medewerker van de verschillende organisaties. Afhankelijk van het overlegorgaan is de samenstelling anders. Dit is nog in evolutie en zal zich nog verder ontplooiën.

Deelname: Afdelingshoofd Habitar, verbindingsmedewerker/mobiel ambulant medewerker Habitar

Frequentie vergadering: Verschillende keren per jaar (nog in volle ontwikkeling)

Agendapunten: Vorm geven aan het samenwerkingsverband en de opdracht vanuit de overheid

Bewaren van het verslag: Op de website



2.2.10 CAW Oost-Vlaanderen – Project leegstand

Doel: Leegstaande sociale woningen op korte termijn verhuren aan mensen in woonnood. Toewijzingsprocedure biedt een brug aan tussen tijdelijk verblijf en permanente woonvorm

Overzicht en werking

Samenstelling: Organisaties uit de regio die met de doelgroep 'werken en woonbegeleiding' kunnen aanbieden.

Deelname: Afdelingshoofd Habitar

Frequentie vergadering: 1 keer per jaar

Agendapunten: Stand van zaken van:
- Verhuurde woningen
- Financiering van het project
- Inbreng agendapunten door partners

Bewaren van het verslag: Map Habitar

2.2.11 Provinciaal samenwerkingsverband NAH Oost-Vlaanderen

Doel: Toegang tot de hulpverlening verbeteren voor personen met NAH (onthaal, doorverwijzing, zorgbemiddeling, zorgtrajectbegeleiding, intervisie en vorming)

Overzicht en werking

Samenstelling: Vertegenwoordigers van voorzieningen en organisaties uit Oost-Vlaanderen, werkzaam met NAH (intersectoraal)

Deelname: Dienst Algemeen Beleid Eindelijk

Frequentie vergadering: In overleg met de deelnemers

Agendapunten:

- In kaart brengen van het zorgaanbod voor NAH
- Formuleren van beleidsopties voor provinciale/Vlaamse overheid en signaleren van knelpunten
- Uitwisseling van informatie, deskundigheidsoverdracht, zoeken naar complementaire werkvormen voor NAH

Bewaren van het verslag: Wordt naar alle leden verspreid, maar niet gearchiveerd



2.2.12 Gedeelde zorg NAH Oost-Vlaanderen

| | |
|-----------------------------|---|
| Doel: | Opvolgen van nieuwe methodieontwikkelingen |
| Overzicht en werking | |
| Samenstelling: | Expertenteam |
| Deelname: | Therapeut Eindelijk |
| Frequentie vergadering: | In overleg met de deelnemers |
| Agendapunten: | <ul style="list-style-type: none">- Delen van de zorg van personen met NAH met zware zorgvraag (o.a. ernstige gedragsstoornissen)- Uitwisseling van expertise a.d.h.v. casusbesprekingen |
| Bewaren van het verslag: | Wordt naar alle leden verspreid, maar niet gearchiveerd |

2.2.13 Provinciaal samenwerkingsverband NAH Vlaams-Brabant

| | |
|-----------------------------|--|
| Doel: | Toegang tot de hulpverlening verbeteren voor personen met NAH (onthaal, doorverwijzing, zorgbemiddeling, zorgtrajectbegeleiding, intervisie en vorming) |
| Overzicht en werking | |
| Samenstelling: | Vertegenwoordigers van voorzieningen en organisaties uit Vlaams-Brabant, werkzaam met NAH (intersectoraal) |
| Deelname: | Dienst Algemeen Beleid Eindelijk |
| Frequentie vergadering: | In overleg met de deelnemers |
| Agendapunten: | <ul style="list-style-type: none">- In kaart brengen van het zorgaanbod voor NAH- Formuleren van beleidsopties voor provinciale/Vlaamse overheid en signaleren van knelpunten- Uitwisseling van informatie, deskundigheidsoverdracht, zoeken naar complementaire werkvormen voor NAH |
| Bewaren van het verslag: | Wordt naar alle leden verspreid, maar niet gearchiveerd |



Blijdorp

Bijzonder in zorg

2.2.14 Lokaal woonoverleg

Doel: Uitwerken projecten sociale huisvesting en - verhuur

Overzicht en werking

Samenstelling: Vertegenwoordigers van OCMW, gemeente en sociale bouw- en huisvestingsmaatschappijen

Deelname: Dienst Algemeen Beleid Eindelijk

Frequentie vergadering: 4 keer per jaar

Agendapunten: Info-uitwisseling

Bewaren van het verslag: Wordt naar alle leden verspreid, maar niet gearchiveerd

GOEDGEKEURD





Onderwijs

2.2.15 VONAC en VOOP

| | |
|-----------------------------|--|
| Doel: | Ondersteuning van de scholen |
| Overzicht en werking | |
| Samenstelling: | Pedagogische inspectie, alle schooldirecties van de koepel, gemandateerden van het schoolbestuur, ev. genodigden |
| Deelname: | Schooldirecteur en gemandateerde van het schoolbestuur |
| Frequentie vergadering: | 3 keer per jaar |
| Agendapunten: | - Algemene vergadering - VTO - Teamdag |
| Bewaren van het verslag: | VONAC en VOOP |

2.2.16 CLB Waas & Dender

| | |
|-----------------------------|--|
| Doel: | Ondersteuning van BuBaO |
| Overzicht en werking | |
| Samenstelling: | CLB-medewerkers en schooldirectie |
| Deelname: | Schooldirecteur BuBaO |
| Frequentie vergadering: | 3 keer per jaar |
| Agendapunten: | - Medische onderzoeken - Verslagen M-decreet - Oriëntatieklassenraden (overstap naar secundair) - ... |
| Bewaren van het verslag: | BuBaO |



2.2.17 Kern Buggenhout

Doel: Kwaliteitsvolle organisatie van leerlingenvervoer voor 4 scholen buitengewoon onderwijs in Buggenhout

Overzicht en werking

Samenstelling: 4 schooldirecties en 4 administratieve medewerkers van de betreffende scholen

Deelname: 2 schooldirecties en 2 administratieve medewerkers van de betreffende scholen

Frequentie vergadering: 4 à 5 keer per jaar

Agendapunten:

- Busbegeleiding
- VTO
- Knelpunten
- Attenties
- Contracten

Bewaren van het verslag: Coördinerende school voor 20 jaar

2.2.18 Artevelde Hogeschool

Doel: Opleidingsschool voor BANABA's

Overzicht en werking

Samenstelling: Arteveldementoren, aanvangsbegeleider Blijdorp BuBaO, mentoren van Blijdorp BuBaO (max. 3), studenten die voor Blijdorp BuBaO kozen, schooldirecteur

Deelname: Schooldirecteur en gemandateerde van het schoolbestuur

Frequentie vergadering: 5 keer per jaar

Agendapunten:

- Wederzijdse verwachtingen
- VTO
- Coaching
- Evaluatie
- ...

Bewaren van het verslag: BuBaO



Blijdorp

Bijzonder in zorg

2.2.19 Stagescholen (50 per schooljaar)

Doel: Ondersteuning van BuBaO, coachen van de kandidaat-werknemer in het werkveld met win-win voor beide partijen

Overzicht en werking

Samenstelling: Mentoren van de stagescholen, aanvangsbegeleider van Blijdorp BuBaO, mentoren van Blijdorp BuBaO, studenten die voor Blijdorp BuBaO kozen, schooldirecteur

Deelname: Mentoren van de stagescholen, aanvangsbegeleider van Blijdorp BuBaO, mentoren van Blijdorp BuBaO, studenten die voor Blijdorp BuBaO kozen, schooldirecteur

Frequentie vergadering: 3 keer per jaar voor elke stagiaire

Agendapunten:
- Intake en rondleiding
- Tussentijdse – en evaluatie

Bewaren van het verslag: BuBaO

2.2.20 Lokaal Loket Kinderopvang (LOK)

Doel: Kwaliteitsvolle organisatie van kinderopvang voor scholen in Buggenhout

Overzicht en werking

Samenstelling: Alle schooldirecties en jeugdverenigingen van Buggenhout en alle verenigingen die met kinderen van Buggenhout werken

Deelname: Schooldirecteur

Frequentie vergadering: 3 keer per jaar

Agendapunten: Ad hoc, thematisch

Bewaren van het verslag: BuBaO