

Persoonlijk ontwikkelingsplan

Naam :

Leidinggevende:

Startdatum :

Verder te ontwikkelen competentie <i>(een competentie die ik al bezit en nog meer wil inzetten+ een competentie die ik nog verder moet ontwikkelen)</i>	Concrete doelstelling	Vereiste middelen /ondersteuning	Te ondernemen actie: wie, wat, hoe, wanneer Smart (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdsgebonden)	(Tussentijdse) Evaluatie: wie, hoe, wanneer



Verder te ontwikkelen Kennis/vaardigheden	Concrete doelstelling	Vereiste middelen /ondersteuning	Te ondernemen actie: wie, wat, hoe, wanneer (SMART)	(Tussentijdse) Evaluatie: wie, hoe, wanneer
Te behalen resultaat/focus binnen het jaar. <i>(binnen eigen dienst/groep, binnen een afgesproken project/proces, via een werkgroep, ...)</i>	Concrete doelstelling	Vereiste middelen /ondersteuning	Te ondernemen actie: wie, wat, hoe, wanneer (SMART)	(Tussentijdse) Evaluatie: wie, hoe, wanneer

Wat zijn mijn loopbaan wensen? Waar zie ik mezelf binnen 5 jaar?

Afronding en goedkeuring:

Akkoord medewerker <i>(naam + datum)</i>	Akkoord leidinggevende <i>(naam + datum)</i>
---	---

Het volgend gesprek is gepland op _____ en zal een **opvolgesprek/functioneringsgesprek/loopbaangesprek/beoordelingsgesprek** zijn.

Het volgend gesprek is gepland op _____ en zal een _____ gesprek zijn.

Het volgend gesprek is gepland op _____ en zal een _____ gesprek zijn.

Het volgend gesprek is gepland op _____ en zal een _____ gesprek zijn.

Einddatum POP :

