

Veiligheidsvoorschriften voor Derden

v.170718

Blijdorp vzw



INHOUDSTAFEL

1. Algemene bepalingen

1.1. Inleiding – Wie is Blijdorp

1.2 Doelstelling

1.3 Toepassingsgebied, definities, geschillen

2. Bijzondere bepalingen

2.1 Voor aanvang van de werken: Te overhandigen documenten en algemene bepalingen

2.2 Toegang, organisatie en orde – gedragsregels – hygiëne en voedselveiligheid

2.3 Werknemers van 3den – sociale wetgeving

2.4 Arbeidsongevallen

2.5 Collectieve en Persoonlijke BeschermingsMiddelen en werkkledij

2.6 Arbeidsmiddelen (machines, apparaten, toestellen, gereedschappen, installaties,)

2.7 Nut / elektriciteit

2.8 Agentia

2.9. Milieu

2.10. Brand / noodprocedure / evacuatie

2.11. Specifieke werken: Tijdelijke Mobiele Werkplaatsen

2.12. Specifieke werken: Werken op Hoogte

Bijlage 1: “Verklaring van de Derde” bij korte, eenmalige werken te Blijdorp vzw

Bijlage 2: Verklaring van de Derde dat de “10 geboden voor medewerkers van de Derde” bij werken voor Blijdorp vzw

Bijlage 3: “10 geboden voor medewerkers van de Derde bij werken voor Blijdorp vzw”

1. Algemene bepalingen

1.1. Inleiding – Wie is Blijdorp

BLIIDORP vzw te Buggenhout en Dendermonde begeleidt meer dan 450 personen met een matig tot ernstig verstandelijke beperking, jongeren en volwassenen, en verschaft tewerkstelling aan meer dan 350 personen. Onze dienstverlening omvat een school voor buitengewoon kleuter-, lager en secundair onderwijs, een Multifunctioneel Centrum voor minderjarigen (dagopvang, tijdelijk en permanent verblijf), en een ruim dienstverleningsaanbod voor volwassenen (dagbesteding, begeleid werken, tijdelijke en permanent verblijf en ambulante ondersteuning in de thuisomgeving).

Plaatsen van dienstverlening:

Vestiging Buggenhout, Blijdorpstraat 3, 9255 Buggenhout

Vestiging Baleunis, Baleunisstraat 70-72, 9200 Dendermonde

Vestiging Rochus, Rochusstraat 35, 9200 Dendermonde

Blijdorp vzw staat in voor de gezondheid en de veiligheid van de mensen die er leven en werken. Het naleven van de veiligheids- en gezondheidsvoorschriften kadert volledig in het nastreven van onze hoofddoelstelling waarbij we de kwaliteit van leven en het geluk van de gebruiker centraal stellen.

We rekenen erop dat ook u veel belang hecht aan veiligheid, kwaliteit en het naleven van de geldende wetgeving terzake. Wij durven u dan ook volgende tekst met voorwaarden voor te leggen waarvan wij hopen te mogen verwachten dat uw diensten daaraan beantwoorden.

We verzoeken u deze tekst door te lezen en gehandtekend terug te sturen/mailen naar onze preventiedienst (preventiedienst@blijdorp.be).

We rekenen op uw begrip en hopen op een constructieve manier te kunnen samenwerken.

1.2 Doelstelling

Blijdorp vzw wilt de veiligheid en gezondheid garanderen tijdens werken waarbij Derden betrokken zijn. Om deze doelstelling te bereiken wenst Blijdorp vzw dat alle partijen in een goede verstandhouding samenwerken, en wilt via dit document duidelijkheid scheppen omtrent de aanwezige risico's, de preventieve en andere veiligheidsmaatregelen, alsook de te respecteren reglementeringen en interne afspraken bij zulke werken.

1.3 Toepassingsgebied, definities

Deze procedure is van toepassing op iedereen in Blijdorp vzw die op één of andere manier derden inhuurt of inschakelt om werken uit te voeren op Blijdorp vzw.

- Blijdorp vzw: Blijdorp vzw NV, hoofdzetel gevestigd te Blijdorpstraat 3, 9255 Buggenhout, en haar bijhorende vestigingen.
- Derde: Elke werkgever of zelfstandige die een prestatie levert in opdracht van Blijdorp vzw op een locatie die door Blijdorp vzw aangeduid wordt. Hierin zijn eventuele door Blijdorp vzw goedgekeurde onderaannemers en andere derden (consultants, uitzendkrachten, jongeren, stagiairs) begrepen.
- Reglementering: Dit omvat de wet van 04/08/1996 betreffende het Welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (BS 18/09/1996), kortweg „Welzijnswet” genoemd, met inbegrip van alle wijzigingen en alle uitvoeringsbesluiten, zoals onder meer de Codex inzake Welzijn op het werk, het ARAB (Algemeen Reglement voor Arbeidsbescherming), het AREI (algemeen Reglement op de Elektrische Installatie), het koninklijk besluit van 25/01/01 en het koninklijk besluit van 19/01/05 betreffende de Tijdelijke en Mobiele Bouwplaatsen, milieureglementeringen, maar ook alle andere wettelijke, reglementaire en conventionele bepalingen inzake arbeids-, welzijns- en milieubescherming. Het omvat tenslotte ook de Algemene Aankoopvoorwaarden van Blijdorp vzw, alsook eventuele aanvullende bepalingen in het betrokken bestek.

Voor kleine, eenmalige werken kan in plaats van dit uitgebreide document de beknopte bijlage “Verklaring van de Derde” gebruikt worden (bijlage 1).

2. Bijzondere bepalingen

2.1 Voor aanvang van de werken: Te overhandigen documenten en algemene bepalingen

De Derde bezorgt aan Blijdorp vzw vóór aanvang van zijn prestatie:

- de risico-evaluatie aangaande de werken. De Derde vergewist zich voorafgaand aan de uitvoering van de prestatie van de concrete werkomstandigheden en risico’s zodat hij de noodzakelijke preventieve maatregelen kan treffen. Hierbij houdt de Derde rekening met de informatie die door Blijdorp vzw, diens preventiedienst en anderen wordt gegeven.
- Een ondertekende verklaring dat alle betrokken medewerkers van de Derde de “10 geboden voor medewerkers van de Derde” ontvangen en voor akkoord getekend hebben: bijlage 2 en bijlage 3.

De Derde mag zijn Prestaties enkel aanvangen na goedkeuring door Blijdorp vzw.

Gegeven zijn coördinatieplicht organiseert de Derde minstens vóór de start van de werken, en daarna telkens waar nodig, een coördinatieoverleg aangaande Veiligheid, zodat de nodige maatregelen kunnen genomen worden.

Op eenvoudige vraag legt de Derde de nodige keuringsrapporten, opleidings- en/of andere attesten voor aan de Technische Dienst en/of Preventiedienst.

De Derde houdt op voorhand voldoende rekening met de invloeden van de veiligheidseisen op zijn prijzen.

2.2 Toegang, organisatie en orde – gedragsregels – hygiëne en voedselveiligheid

Bij de start van een werkdag melden de uitvoerders zich eerst aan bij het onthaal of bij hun contactpersoon. Bij het beëindigen van de werkdag dient dit ook doorgegeven te worden (belangrijk bij evacuatie).

Het werk wordt uitgevoerd binnen de normale werkuren en op normale werkdagen, tenzij anders overeengekomen.

De Derde mag alleen die zones betreden waar hij moet zijn om zijn prestaties uit te voeren.

Op de terreinen van Blijdorp vzw geldt als maximaal toegelaten snelheid 15 km/uur. Parkeren mag enkel op de aangewezen plaatsen.

De werkposten worden dagelijks opgeruimd en proper achtergelaten.

Het welzijn en de veiligheid van onze gasten primeert. Zo zal steeds gekozen worden voor de minst schadelijke en minste hinderlijke uitvoering van het werk. Indien bijvoorbeeld bij de werken schadelijk stof (zoals bv kristallijn silica) vrijkomt, is de aannemer verplicht de werkzone stofvrij af te schermen van de rest van het gebouw. Zo is ook het gebruik van muziekinstallaties slechts toegestaan als deze geen hinder voor de omgeving veroorzaken.

In het algemeen dient elke Derde er zich van te vergewissen of er in de nabijheid van de werkpost andere derden (bv leveranciers van Blijdorp vzw), gasten, personeel van Blijdorp vzw en/of bezoekers aanwezig zijn, en dient hier rekening mee te houden. Indien nodig wordt de nodige signalisatie en/of afscherming aangebracht.

Onze gasten en hun privacy dienen ten aller tijde gerespecteerd te worden. Het is daarom verboden opname-apparatuur mee te brengen tenzij dit uitdrukkelijk deel uitmaakt van de te leveren prestaties. Opnames en publicatie mogen enkel na toestemming gebruikt worden.

In het algemeen voldoet de Derde aan de GDPR wetgeving.

In overleg met Blijdorp vzw is het de Derde toegelaten gebruik te maken van de voorziene sanitaire installaties voor medewerkers en bezoekers. Dit gebruik zal gebeuren met respect voor de personen en de installaties.

In Blijdorp vzw geldt een volledig rookverbod, uitgezonderd op de hiertoe voorziene plaatsen.



Het uitvoeren van volgende niet-beperkende lijst van gedragsregels kan wegzending tot gevolg hebben en geeft Blijdorp vzw het recht op kosten van de Derde de nodige maatregelen te nemen en/of de overeenkomst onmiddellijk te beëindigen:

- Het bewust negeren van instructies;
- Het overtreden van milieu- en / of veiligheidswetgeving;
- Diefstal, gebruik van geweld en wapenbezit;
- Werken onder invloed van alcohol en drugs;
- Het vrijwillig beschadigen van eigendommen;
- Het meenemen van eigendommen van Blijdorp vzw zonder voorafgaandelijke toestemming;
- Inbreuken op integriteit van personen, zoals discriminatie van minderheden en ongewenste seksuele intimiteiten.

Een goede persoonlijke hygiëne is noodzakelijk voor elke persoon die binnen Blijdorp vzw tewerkgesteld wordt, dit om de veiligheid en gezondheid van onze gasten te kunnen verzekeren. De werkkledij en de PBM's dienen daarom steeds proper te zijn. De arbeidsmiddelen moeten rein zijn.

Indien werken in de keuken worden uitgevoerd, dienen volgende regels in acht genomen te worden: handen wassen voor betreden keuken, haarnet verplicht, uurwerk en juwelen verboden, geen materiaal laten rondslingeren, en alle gezondheidsproblemen (vooral gastro-intestinaal en ademhaling) moeten gemeld worden aan Blijdorp vzw.

2.3 Werknemers van Derden – sociale wetgeving

De Derde verplicht zich ertoe enkel gekwalificeerde personen in te zetten.

De Derde volgt de sociale wetgeving alsook de Europese wetgeving, onder andere het verbod op "tewerkstellingstelling van illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België".

De Derde verbindt zich in het algemeen tot naleving van alle wettelijke technische en veiligheidsvoorschriften en normen die betrekking hebben op de uit te voeren werken, en is hierbij volledig verantwoordelijk voor zowel zijn eigen werknemers als voor zijn eventuele onderaannemers en/of uitzendkrachten. Hij brengt hen daarom steeds correct op de hoogte, en gebruikt hiertoe onder andere het document "10 geboden voor medewerkers van de Derde".

Blijdorp vzw heeft steeds het recht de prestaties van de Derde te controleren. Indien nodig kan de Derde in gebreke gesteld worden waarna Blijdorp vzw zelf de nodige maatregelen neemt op de kosten van de Derde.

De Derde duidt één of meerdere van zijn vaste medewerkers als verantwoordelijke aan. Deze verantwoordelijke spreekt nederlands en is het eerste aanspreekpunt voor Blijdorp vzw op de locatie. Hij is steeds aanwezig tijdens de uitvoering van de werken.

De Derde is aansprakelijk voor de schade veroorzaakt door zijn werknemers en eventuele uitzendkrachten, inclusief deze van andere derden die in zijn opdracht prestaties verrichten. De Derde zal Blijdorp vzw vrijwaren voor alle vorderingen dienaangaande. Tot dekking van de aansprakelijkheid zal de Derde de nodige verzekeringen onderschrijven.

2.4 Arbeidsongevallen

In het algemeen is de Derde verantwoordelijk voor het voorkomen, het onderzoek en de tijdige rapportering van alle arbeidsongevallen die hem zelf, zijn werknemers, zijn eventuele onderaannemers, zijn uitzendkrachten of aangestelden kunnen overkomen. Hij is aansprakelijk voor alle andere ongevallen door deze partijen veroorzaakt.

Bij elk incident vervult de Derde alle verplichtingen zoals opgelegd door de reglementering. Hij neemt alle maatregelen volgend op het incident en zorgt ervoor dat herhaling van zulke ongevallen wordt vermeden. Blijdorp vzw dient sowieso op de hoogte gebracht te worden.

De Derde kan bij een arbeidsongeval indien nodig bijkomend gebruik maken van de medische dienst van Blijdorp vzw.

2.5 Collectieve en Persoonlijke BeschermingsMiddelen en werkkledij

De Derde moet de nodige voorlopige CBM aanbrengen indien geen definitieve bescherming mogelijk of aanwezig is. Indien nodig zorgt hij voor een duidelijke signalisatie en voldoende permanente verlichting.

Indien een CBM verwijderd moet worden voor het uitvoeren van de werken, dient deze onmiddellijk na de werken correct teruggeplaatst te worden.

Het dragen van aan het werk aangepaste en goed onderhouden PBM en werkkledij conform de reglementering is voor iedereen verplicht.

2.6 Arbeidsmiddelen (machines, apparaten, toestellen, gereedschappen, installaties,)

Arbeidsmiddelen mogen enkel worden gebruikt indien ze gepast zijn voor het uit te voeren werk. Zij moeten steeds correct en veilig worden gebruikt met inbegrip van de veiligheden (bv afschermingen) en beschermingsmiddelen. Zij moeten voldoen aan de reglementering, en tijdig en gepast gekeurd, nagezien en onderhouden zijn.

De Derde dient zelf de nodige voorzorgsmaatregelen te treffen met het oog op de bescherming van zijn materieel en eigendom.

Bij einde van de dagtaak beveiligd de Derde zijn arbeidsmiddelen. Om het materiaal (en de werken) te vrijwaren tegen mogelijke beschadiging door oa weeromstandigheden, diefstal of



kwaadwillige daden, maar ook om onze gasten te beschermen, worden hiertoe de nodige maatregelen getroffen.

Het opslaan van materieel gebeurt veilig en ordelijk, en in de voorziene zones volgens akkoord van Blijdorp vzw.

Om de veiligheid van onze gasten te garanderen, worden de arbeidsmiddelen nooit onbeheerd achtergelaten.

Eventuele arbeidsmiddelen van Blijdorp vzw zelf mogen alleen gebruikt worden na expliciete goedkeuring.

2.7 Nut / elektriciteit

De specifieke reglementering inzake electriciteitswerken dient ten aller tijde worden gevolgd, bovenop deze veiligheidsvoorschriften, en de werken gebeuren volgens de regels van goed vakmanschap. Waar nodig kan het nodige BA4-/BA5-attest worden voorgelegd.

De werken moeten gebeuren met duidelijke vermelding van de preventieve maatregelen in de risico-evaluatie. De installatieverantwoordelijke van Blijdorp vzw wordt steeds betrokken.

Alvorens te werken aan een elektrische installatie zullen de nodige veiligheidsmaatregelen in acht genomen worden. Zo worden voldoende stroomkringen in overleg met Blijdorp vzw afgeschakeld waar nodig. De nodige PBM worden gedragen. Elektrische borden moeten gesloten en vergrendeld blijven. Toegang tot en werken in hoogspanningszones (bv. lokaal, installatie) kan alleen in overleg met Blijdorp vzw.

Aanpassen, aansluiten of afkoppelen van nutsvoorzieningen van Blijdorp vzw (in het bijzonder elektriciteit, gas, water en ventilatie) mag enkel na uitdrukkelijke toestemming.

De Derde is verplicht om voor de uitvoering van grondwerken of openingen de plannen van de nutsleidingen op te vragen (KLIP-aangifte). Hij raadpleegt de as built-plannen en voert de nodige detectie uit. De grondwerken mogen niet gestart worden alvorens de plannen in zijn bezit zijn.

2.8 Agentia

De Derde meldt aan Blijdorp vzw, als onderdeel van zijn risico-evaluatie en bij eventuele wijzigingen, die agentia die zullen gebruikt worden op locaties waar Blijdorp-personeel tewerkgesteld is, en die mogelijk schadelijke gevolgen kunnen veroorzaken. Hij bezorgt hierbij de MSDS en de instructiekaart (in taal van de gebruikers), zodat Blijdorp vzw goedkeuring kan verlenen tot het gebruik ervan.

De Derde staat in voor het beheer van de agentia, inclusief het transport en de opslag.



De Derde voorkomt dat risicovolle stoffen, gassen of dampen kunnen vrijkomen.

Asbest: De Derde vraagt aan Blijdorp vzw of er volgens de asbestinventaris asbest aanwezig is in de lokalen waar de werkzaamheden plaatsvinden. Indien de aanwezige asbestmaterialen moeten behandeld worden, moet dit gebeuren door daartoe wettelijk erkende firma's en na uitdrukkelijke goedkeuring door Blijdorp vzw. De Derde informeert direct Blijdorp vzw indien hij vermoedt dat er bijkomend asbest aanwezig is, dat niet in de asbestinventaris wordt vermeld.

Tijdens de werken moeten de nodige maatregelen worden getroffen zodat: a. geluidsniveau in lokalen met Blijdorp-personeelsleden beneden de 60 dB(A) blijft; b. hinderlijke trillingen in de gebouwen worden vermeden.

Bij onregelmatigheden (bv lekken) wordt Blijdorp vzw onmiddellijk ingelicht.

2.9. Milieu

De Derde voorkomt milieubezoedeling conform risico-evaluatie, MSDS en reglementering. Agentia of resten mogen niet in Blijdorp vzw of openbare afvoerkanalen gegoten worden. De Derde zorgt voor legale afvoer van eigen afvalstoffen. Het is verboden hiertoe de afvalrecipiënten van Blijdorp vzw te gebruiken. Het verbranden van afval op de locatie is niet toegestaan.

Elk incident waarbij een risico op verontreiniging van het milieu (bodem, lucht, water) kan ontstaan, wordt onmiddellijk aan Blijdorp vzw gemeld.

2.10 Brand / noodprocedure / evacuatie

Bij werken met open vuur of vlam moet vooraf een schriftelijke toestemming worden aangevraagd bij Blijdorp vzw. De vuurvergunning van Blijdorp vzw wordt telkens correct gebruikt.

Het behandelen van gasflessen gebeurt met de grootste zorg.

Elke Derde zorgt zelf voor de nodige en conforme brandbestrijdingsmiddelen en de nodige EHBO-voorzieningen in voldoende aantal, bijkomend aan deze van Blijdorp vzw. De bestrijdingsmiddelen moet steeds gebruiksklaar zijn in de nabije omgeving van waar de Derde zijn prestaties uitvoert.

De Derde zorgt ervoor dat zijn medewerkers weten hoe in het betreffende gebouw een opdracht tot evacuatie kan worden gegeven, welke de evacuatiewegen zijn en waar hun verzamelplaats is. De Derde vraagt hiertoe bij Blijdorp vzw de noodprocedure op.



Evacuatieplannen en richtlijnen “Wat te doen bij brand” hangen op in de gebouwen van Blijdorp vzw.

Redmiddelen moeten steeds gewaarborgd blijven: Evacuatiewegen moeten steeds bruikbaar, volledig vrij en gesignaleerd blijven. Veiligheidsuitrusting (bv noodverlichting, hydranten, noodvoeding, branddetectie, brandcompartimentering, ...) mag nooit worden onderbroken. Indien onderbreking of buitenwerkingstelling toch nodig is, is toestemming van Blijdorp vzw vereist.

Waarschuwingsplicht: iedereen die een noodsituatie vaststelt, licht direct Blijdorp vzw en indien nodig de hulpdiensten in. Zie hiertoe ook de noodprocedure van Blijdorp vzw.

2.11 Specifieke werken: Tijdelijke Mobiele Werkplaatsen

De specifieke reglementering inzake ‘Tijdelijke en Mobiele Bouwplaatsen’ dient ten aller tijde worden gevolgd, bovenop deze veiligheidsvoorschriften. De werken moeten gebeuren met duidelijke vermelding van de preventieve maatregelen in de risico-evaluatie.

Bij een 'Tijdelijke of mobiele bouwplaats' kan Blijdorp vzw een Veiligheidscoördinator (laten) aanduiden. De Derde treft de maatregelen zoals door de Veiligheidscoördinator geadviseerd. De tijdelijke elektrische werfinstallatie moet door een Externe Dienst voor Technische Controle op het werk (EDTC) gekeurd worden conform het A.R.E.I..

De Derde legt een duidelijk werfinrichtingsplan ter goedkeuring voor aan Blijdorp vzw. Hierop staat minstens vermeld: zones voor sociale voorzieningen, opslag van materiaal en materieel, inplanting van hijstoestellen en hun draaicirkel, opgestelde elektrische verdeelborden, laad- en loszones, toegangen, werfwegen, rijrichting, parkings, EHBO-post, en eventueel de ligging van nutsleidingen. Het opstellen van eventueel werfbureau, sanitaire installatie, opslagplaats, ... mag enkel in overleg en met goedkeuring van Blijdorp vzw gebeuren.

2.12. Specifieke werken: Werken op Hoogte

De specifieke reglementering inzake ‘Werken op Hoogte’ (hoogtewerkers, stellingen en ladders) dient ten aller tijde worden gevolgd, bovenop deze veiligheidsvoorschriften. De werken moeten gebeuren met duidelijke vermelding van de preventieve maatregelen in de risico-evaluatie.

Werken op hoogte mag enkel gebeuren mits doeltreffende beveiliging tegen vallen van hoogte en vallen van voorwerpen. Alle putten en openingen zijn onmiddellijk af te dichten of te voorzien van een collectieve randbeveiliging.

Wanneer de contractor een hoogwerker meebrengt of inhuurt, moet dit toestel gekeurd zijn door een EDTC en voldoen aan alle wettelijke voorschriften. De bediening van hoogwerkers mag enkel door opgeleid en medisch geschikt personeel.



Het verplaatsen van personen met de hoogwerker in uitgeschoven positie is ten allen tijde verboden.

Personen die zich onder werkposten in de hoogte kunnen bevinden moeten steeds beschermd worden tegen vallende voorwerpen. Eventueel kan na samenspraak met de opdrachtgever een zone afgebakend worden verboden voor werknemers, gasten en bezoekers van Blijdorp.

Gebruikte steigers of stellingen moeten beantwoorden aan de hieronder beschreven eisen :

- Montage van de steiger :
 - De werkgever duidt een bevoegd persoon aan, die door middel van een opleiding de vereiste kennis heeft verworven voor het uitvoeren van zijn taken.
 - Alleen werknemers (ouder dan 18 jaar) die de gepaste kennis en vaardigheden hebben verworven, mogen steigers monteren, demonteren of ombouwen.
 - De contractor overhandigt de gebruiker de volgende documenten: een gebruiksaanwijzing van de fabrikant; een sterkte- en berekeningsnota van de gemonteerde steiger; een montageschema; een instructienota voor het gebruik
 - De steiger wordt stabiel en stevig opgebouwd conform de voorschriften.
 - Enkel onderdelen in goede staat worden gebruikt om een steiger op te bouwen.
 - De steiger wordt voorzien van een veilige toegangsmogelijkheid.
 - Gevaarlijke openingen (>20cm) in de steiger worden op een veilige manier afgeschermd.
 - Enkel een steiger voorzien van een steigerkaart mag in gebruik worden genomen.
- Gebruik van de stelling :
 - De werkgever duidt een bevoegd persoon aan, die door middel van een opleiding de vereiste kennis heeft verworven voor het uitvoeren van zijn taken.
 - Alleen werknemers die de kennis en vaardigheden hebben verworven, mogen op steigers werken.
 - Steigers kunnen gebruikt worden indien: er geen risico's bestaan van vallen personen en voorwerpen; de toelaatbaar belasting niet wordt overschreden; de weersomstandigheden het toelaten
 - het montageschema wordt gedurende de ganse duur van de werken ter beschikking gehouden van de met toezicht belaste ambtenaar
- Nazicht van de steiger :
 - De bouwdirectie belast met de uitvoering neemt de gepaste maatregelen dat steigers worden periodiek nagezien door een bevoegd persoon: alvorens indienstname; ten minste wekelijks; na elke langdurige onderbreking; telkens de stabiliteit of weerstand in gevaar is gekomen.
 - Afhankelijk van de situatie ter plaatse worden bijkomende preventiemaatregelen genomen tegen vallen van voorwerpen bv: aanbrengen van luifels, het aanbrengen van fijnmazige opvangnetten, plaatsen van een doorgangkoker, ...

De contractor beperkt het gebruik van ladders als werkpost op hoogte. Een ladder kan enkel gebruikt worden indien het gebruik van andere, veiligere arbeidsmiddelen niet verantwoord is.



Bij volmacht namens de Derde
(datum + handgeschreven vermelding “gelezen en goedgekeurd + handtekening):

.....

.....

.....

.....

.....



Bijlage 1: Verklaring van de Derde bij korte, eenmalige werken te Blijdorp vzw

Onderstaande verklaring maakt integraal deel uit van de overeenkomst tussen Blijdorp vzw en de Derde.

De Derde (rechtsvorm en naam van de onderneming).....
.....,

waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te (adres).....
.....
....., ingeschreven in het Rechtspersonenregister onder
nummer
.....,

hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door: (naam, voornaam en functie).....
.....,

hier verder genoemd de Derde,

verklaart de veiligheidsvoorschriften Blijdorp vzw voor Derden te hebben ontvangen, begrepen en aanvaard. De Derde verklaart dat hij de prestaties conform de veiligheidsvoorschriften zal uitvoeren. Hierbij geldt onder meer:

1. De Derde verklaart alle noodzakelijke informatie van Blijdorp vzw te hebben ontvangen of nog te zullen opvragen, inclusief de maatregelen aangaande eerste hulp, brandbestrijding en evacuatie. Tevens verklaart de Derde te beschikken over gepaste Arbeids- en Beschermingsmiddelen en gekwalificeerde medewerkers om de prestaties veilig uit te voeren.
2. De Derde verklaart rekening te zullen houden met veiligheidsaanwijzingen vanwege Blijdorp vzw die bijkomend worden bezorgd vóór de aanvang of tijdens de uitvoering van de prestaties.
3. De Derde verklaart de volledige coördinatie te leveren aangaande de naleving van de Veiligheidsvoorschriften, door zijn eigen werknemers maar ook door zijn eventuele onderaannemers, diens werknemers en andere derden. De Derde bezorgt Blijdorp vzw hiertoe een ondertekende verklaring dat alle betrokken medewerkers van de Derde de "10 geboden voor medewerkers van de Derde" ontvangen hebben.
4. De Derde zal minstens vóór de aanvang der werken, en daarna telkens waar nodig, een coördinatieoverleg aangaande Veiligheid organiseren, zodat bij gebrek aan, de nodige maatregelen kunnen genomen worden.
5. Voor aanvang van de werken bezorgt de Derde aan Blijdorp vzw de risico-evaluatie aangaande de werken, zodat de Derde de noodzakelijke preventieve maatregelen kan treffen.



Hierbij houdt de Derde rekening met de informatie die door Blijdorp vzw, diens preventiedienst en anderen wordt gegeven.

6. Indien de Derde zijn verplichtingen volgens de veiligheidsvoorschriften niet of gebrekkig naleeft, kan Blijdorp vzw steeds zelf de nodige maatregelen treffen op volledige verantwoordelijkheid en kosten van de Derde.

7. De Derde zal de prestaties volledig zelf uitvoeren, dus zonder beroep te doen op een andere aannemer of zelfstandige. Bij wijziging licht de Derde Blijdorp vzw direct in, en blijft steeds rechtstreeks verantwoordelijk.

Bij volmacht namens de Derde

(datum + handgeschreven vermelding “gelezen en goedgekeurd + handtekening):

.....

.....

.....

.....

.....



Bijlage 2:

Verklaring van de Derde mbt de “10 geboden voor medewerkers van de Derde” bij werken voor Blijdorp vzw

Onderstaande verklaring maakt integraal deel uit van de overeenkomst tussen Blijdorp vzw en de Derde.

De Derde (rechtsvorm en naam van de onderneming)

waarvan de maatschappelijke zetel gevestigd is te adres).....

ingeschreven in het Rechtspersonenregister onder nummer

en hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door (naam, voornaam en functie):
.....
.....

verklaart dat het document “10 geboden voor medewerkers van de Derde bij werken voor Blijdorp vzw” wordt doorgegeven aan alle betrokken medewerkers van de Derde, inclusief de eventuele onderaannemers, diens werknemers en andere derden, en dat dit document voor akkoord getekend worden.

Bij volmacht namens de Derde
(datum + handgeschreven vermelding “gelezen en goedgekeurd + handtekening):
.....
.....
.....



Bijlage 3: 10 geboden voor medewerkers van de Derde bij werken voor Blijdorp vzw

1 Informatie en instructies: Ik ken de risico's waarmee ik te maken krijg bij de uitvoering van mijn werk, en dit voor elk werk bij Blijdorp vzw. Ik heb van mijn leidinggevende alle noodzakelijke informatie, werkmiddelen en instructies ontvangen, begrepen en aanvaard. Bij vragen contacteer ik direct mijn leidinggevende. Ik weet wat te doen in noodsituaties zoals brand en medisch noodgeval. Ik meld risico's, incidenten en ongevallen onmiddellijk aan alle betrokkenen. Ik zal in het bijzonder aandacht besteden aan onderstaande aspecten:

2 Ik maak de nodige afspraken met alle betrokkenen om risico's te vermijden.

3 Arbeidsmiddelen en Agentia: Ik gebruik enkel arbeidsmiddelen (stelling, machine, ...) en agentia die mij door mijn werkgever zijn toegewezen, die aangepast zijn aan mijn werk en die ik veilig en gezond kan gebruiken. Ik gebruik enkel arbeidsmiddelen met correcte en afdoende beveiliging. Ik pas de instructies op het etiket van de agentia nauwgezet toe en gebruik de voorgeschreven beschermingsmiddelen.

4 Beschermingsmiddelen (collectieve en persoonlijke): Ik gebruik de nodige beschermingsmiddelen (valbeveiliging, helm, bril, ...) waar dit wettelijk vereist is en zoals onder meer beschreven in de instructies van mijn werkgever en Blijdorp vzw.

5 Beveiliging: Ik verwijder nooit beveiligingen (afschermkap, leuning,...) en pas deze zeker nooit aan. Indien dit toch noodzakelijk is breng ik eerst Blijdorp vzw op de hoogte en zorg voor een geschikt en veilig alternatief.

6 Werken op hoogte: (ladders, stellingen, hoogtewerkers, ...) Bij werken op hoogte gebruik ik een gekeurde stelling of een gekeurde hoogtewerker. Ik weet dat werken op een ladder niet mag tenzij uitdrukkelijk toegestaan en beperkt in de hoogte.

7 Werken met een verhoogd risico op brand of ontploffing (lassen, slijpen, ...): Ik gebruik hiertoe de Vuurvergunning van Blijdorp vzw.

8 Elektriciteit: Ik neem geen toegang tot een elektrische kast of hoogspanningszone (hoogspanningslokaal of – installatie) indien ik hier niet wettelijk voor bevoegd ben. Bovendien moet ik alvorens toegang tot of werken aan hoogspanning de toegangsregeling van Blijdorp vzw strikt navolgen, in overleg met de installatieverantwoordelijke. Tijdens de prestaties worden de verplichtingen aangaande elektriciteit gerespecteerd. Ik breng waar wettelijk verplicht ook de nodige signalisatie en beveiligingen aan zodat niemand de elektriciteit kan opschakelen indien dit nog niet mag en iedereen de risico's ziet.

9 In alle gebouwen van Blijdorp vzw en in risicovolle zones heerst - behoudens de voorziene zones - een algemeen rookverbod en is het gebruik van alcoholische of stimulerende middelen verboden.

10 Evacuatie en te volgen evacuatiewegen: Ik verlaat direct het gebouw bij het horen van de evacuatiesirene (alternerend signaal) of bij een vraag tot evacuatie. Hierbij volg ik de aangeduide evacuatiewegen en meld ik me op de verzamelplaats.

Datum + Naam Werknemer:.....
.....

Naam van uw Werkgever:
.....

