



Blijddorp
Bijzonder in zorg

Medewerker boekhouding

Blijddorp is een organisatie uit de regio Buggenhout-Dendermonde die optimaal wil beantwoorden aan de individuele zorgvraag van mensen met een beperking.

In elke job streven medewerkers naar een steeds betere kwaliteit van werken. Ze nemen verantwoordelijkheid binnen hun rol, zijn ruim verbonden met de totale werking, steeds bereid tot samenwerken en handelen vanuit een respectvolle houding.



Op zoek naar een job met zingeving, in je eigen regio?

We verwelkomen je graag in de warme Blijddorp-wereld:

Je maakt deel uit van het team van de boekhouding en staat mee in voor de dagdagelijkse verwerking (zakgeldadministratie, inboeken aankoop-verkoopfacturen, bankuittreksels,...).

Jouw bagage

- Je hebt een diploma Boekhouding A1 of bachelor.
- Je hebt ervaring in boekhouding.
- Je kan werken in specifieke softwarepakketten voor boekhouding en/of toont bereidheid naar bijscholing.
- Je kan vlot werken met Excel (gevorderd), Word (basis) en Outlook.
- Je bent administratief nauwkeurig en je hebt een sterke affiniteit met cijfers.
- Je komt zelfstandig toe aan een vlotte organisatie van je werk. Je bent kritisch en stelt vragen om tot een ruimer inzicht te komen.
- Je bent een teamplayer die samen met collega's werkt aan een kwalitatieve dienst.
- Je bent respectvol naar mensen met een verstandelijke en/ of meervoudige beperking, je draagt hen een warm hart toe. Je voelt je betrokken bij de het groter geheel van Blijddorp.

Ons aanbod

- Je komt terecht in een sociaal bewogen en gezonde organisatie blijdorp.be
- Aanwerving op basis van competenties, talenten en diploma ongeacht leeftijd, geslacht, origine of handicap
- You-P platform met aankoopvoordelen
- Speelpleinwerking voor je kinderen gedurende juli/augustus
- Refter met saladebar, belegde broodjes en warme maaltijd. Koffie en water gratis beschikbaar
- **Betaling:** volgens [barema Vlaams Agentschap](#) - paritair comité 319.01
- **Contract:** 32/40 vervangingscontract ziekte
- **Tewerkstellingsplaats:** Blijdorp Buggenhout vzw
- **Werkuren:** maandag tot vrijdag uren tussen 8-17.00 u nog concreet af te spreken
- **Indiensttreding:** onderling af te spreken

Interesse?

Zend je sollicitatiebrief met curriculum vitae naar:

VZW BLIJDORP
t.a.v. Anja Colman
Baleunisstraat 70-72
9200 Dendermonde

of via mail:
solliciteren@blijdorp.be

Altijd reactie op je kandidatuur en na het selectiegesprek krijg je feedback van het gesprek.

