



Blijddorp
Bijzonder in zorg

Medewerker personeelsdienst

Blijddorp is een organisatie uit de regio Buggenhout-Dendermonde die optimaal wil beantwoorden aan de individuele zorgvraag van mensen met een beperking.

In elke job streven medewerkers naar een steeds betere kwaliteit van werken. Ze nemen verantwoordelijkheid binnen hun rol, zijn ruim verbonden met de totale werking, steeds bereid tot samenwerken en handelen vanuit een respectvolle houding.



Op zoek naar een job met zingeving, in je eigen regio?

We verwelkomen je graag in de warme Blijddorp-wereld:

Je maakt deel uit van de personeelsadministratie, in samenwerking met 3 vaste medewerkers.

Jouw bagage

- Je hebt ervaring op een personeelsdienst, of bent bereid je hierin snel te bekwamen. Gezien de sector-specifieke materie is een *on the job* inwerking voorzien.
- Je kan vlot werken met Excel (gevorderd), Word (basis) en Outlook.
- Je bent administratief nauwkeurig en je hebt een sterke affiniteit met cijfers.
- Je komt zelfstandig toe aan een vlotte organisatie van je werk. Je bent kritisch en stelt vragen om tot een ruimer inzicht te komen.
- Je bent sociaal vaardig, behulpzaam, attent en stressbestendig.
- Je bent een teamplayer die samen met collega's werkt aan een kwalitatieve dienst.
- Je bent respectvol naar mensen met een verstandelijke en/ of meervoudige beperking, je draagt hen een warm hart toe. Je voelt je betrokken bij de het groter geheel van Blijddorp.

Ons aanbod

- Je komt terecht in een sociaal bewogen en gezonde organisatie blijdorp.be
- Aanwerving op basis van competenties, talenten en diploma ongeacht leeftijd, geslacht, origine of handicap
- **Betaling:** volgens [barema B1a Vlaams Agentschap](#) - paritair comité 319.01
- **Contract:** 32/40 vervangingscontract vermoedelijk tot eind juni 2022
- **Tewerkstellingsplaats:** Blijdorp Buggenhout vzw
- **Werkuren:** maandag tot vrijdag uren tussen 8-17.00 u nog concreet af te spreken.
- **Indiensttreding:** zo snel mogelijk
- You-P-platform met aankoopvoordelen

Interesse?

Zend je sollicitatiebrief met curriculum vitae naar:

VZW BLIIDORP
t.a.v. Anja Colman
Baleunisstraat 70-72
9200 Dendermonde

of via mail:
solliciteren@blijdorp.be

We opteren voor een snelle indiensttreding dus als we voldoende kandidaten hebben, sluiten we de vacature vlugger af.

