



Blijdorp
Bijzonder in zorg

Diensthoofd facilitaire diensten

Blijdorp is een organisatie uit de regio Buggenhout-Dendermonde die optimaal wil beantwoorden aan de individuele zorgvraag van mensen met een beperking.

*In elke job streven medewerkers naar een steeds betere **kwaliteit van werken**. Ze nemen **verantwoordelijkheid** binnen hun rol, zijn **ruim verbonden** met de totale werking, steeds bereid tot **samenwerken** en handelen vanuit **een respectvolle houding**.*



Op zoek naar een job met zingeving, in je eigen regio?

We verwelkomen je graag in de warme Blijdorp-wereld:

- Je maakt deel uit van de totale werking van Blijdorp en je bouwt samen met je collega's, ieder vanuit zijn eigen domein, mee aan de toekomst van de voorziening waarbij het geluk van onze "bijzondere gasten" centraal staat.
- Je staat garant voor de vlotte werking van jouw diensten : onderhoud, wasserij, magazijn en keuken. Samen met jouw team zorg je voor een kwalitatieve en optimale dienstverlening naar de interne klanten.
- Je motiveert, stimuleert, coacht en evalueert jouw medewerkers en bouwt op deze wijze jouw topteam van professionele geëngageerde medewerkers uit.
- Je hebt totaalinzicht op de verschillende facilitaire afdelingen en diensten en staat garant voor advies over en ondersteuning binnen je vakgebied.
- Je waakt over de hygiëne-, veiligheidsnormen en -voorschriften door regelmatige controles uit te voeren. Je werkt procedures ter ondersteuning van de medewerkers uit en streeft voortdurend naar verbetering.
- Je werkt samen met andere verantwoordelijken i.f.v. inhoudelijke en praktische opvolging van de medewerkers/diensten onder jouw bevoegdheid.
- Je levert input voor de jaarlijkse werkingsbegroting en houdt toezicht op de efficiënte en effectieve aanwending van de middelen.
- Je plant zelfstandig je eigen werk en je garandeert regelmatige opvolging op de verschillende locaties.
- Zelf de handen uit de mouwen steken in de verschillende afdelingen schrikt je niet af.

Jouw talenten en competenties

- Je bent respectvol naar mensen met een verstandelijke en/ of meervoudige beperking, je draagt hen een warm hart toe. Je voelt je betrokken bij het groter geheel van Blijddorp.
- Je bezit een Bachelor diploma, opleiding facility management is een meerwaarde.
- Je bent een verbeeldingsvolle, energieke en overtuigende motivator.
- Je beschikt over een vlotte, respectvolle maar duidelijke en assertieve communicatie stijl.
- Je bent in het bezit van rijbewijs B.
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels.
- Je hebt kennis van officeprogramma's.
- Je kan het werken onder druk aan en bezit daarbij een hoge graad van stressbestendigheid.

Ons aanbod

- Je komt terecht in een sociaal bewogen en gezonde organisatie blijddorp.be
- Aanwerving op basis van competenties, talenten en diploma ongeacht leeftijd, geslacht, origine of handicap
- Kansen tot professionele ontwikkeling en groei
- Hospitalatieverzekering
- Allerlei medewerkersvoordelen via online platform
- Speelpleinwerking voor je kinderen gedurende juli/augustus
- **Betaling:** volgens [barema B1a Vlaams Agentschap](#) - paritair comité 319.01
- **Contract:** 40/40 onbepaalde duur
- **Tewerkstellingsplaats:** Blijddorp vzw
- **Werkuren:** maandag tot vrijdag grotendeels tussen 8-16.30 u
- **Indiensttreding:** in onderling overleg

Interesse?

Zend je sollicitatiebrief met curriculum naar:

VZW BLIIDORP
t.a.v. Anja Colman
Baleunisstraat 70-72
9200 Dendermonde

of via mail:
solliciteren@blijddorp.be

