



Blijdorp is een organisatie uit de regio Buggenhout/Dendermonde die optimaal wil beantwoorden aan de individuele zorgvraag van mensen met een beperking. In elke job streven medewerkers naar een steeds betere **kwaliteit van werken**. Ze nemen

verantwoordelijkheid binnen hun eigen taak, zijn ruim **verbonden** met de totale werking, steeds bereid tot **samenwerken** en handelen vanuit **een respectvolle houding**. Wij zoeken een:

MEDEWERKER IT 32/40 (M/V/X)

vacaturenummer: 2020/01 (intern/extern)

JOUW UITDAGING

- Je maakt deel uit van de IT dienst en je werkt onder de directe leiding van het diensthoofd IT van Blijdorp.
- Je volgt de binnenkomende ICT vragen op via ons helpdesk ticketsysteem.
- Je waakt over de wijzigingen van de informatica-werkposten (installatie, verhuis, aanpassingen) voor PC's, printers, smartphones en telefonie.
- Je waarborgt de opvolging van het IT-materiaal: updates, opsturen en opvolgen van de herstellingen en receptie van de leveringen.
- Je voert administratieve taken uit in verband met het stockbeheer van onze IT-tools.
- Je ontwikkelt en beheert praktische documentatie voor eindgebruikers.
- Je bent een 'problemsolver' met een goede analytische ingesteldheid.
- Je kan goed samenwerken in team, je bent gemotiveerd, flexibel en weet van aanpakken. Je kan een opdracht zelfstandig uitvoeren.
- Het afleveren van degelijk werk is voor jou belangrijk. Je werkt nauwkeurig en net.

JOUW BAGAGE

- Je bent respectvol naar mensen met een verstandelijke en/ of meervoudige beperking, je draagt hen een warm hart toe. Je voelt je betrokken bij de het groter geheel van Blijdorp.
- Je hebt een Bachelor (toegepaste) informatica behaald of gelijkwaardig door ervaring.
- Je hebt kennis van het volgende:
 - Netwerken (DNS, DHCP, TCP/IP); kennis van VLAN's en Wifi-configuraties zijn een pluspunt, Active Directory en GPO's
 - Microsoft Windows besturingssystemen (W10)
 - Office en Office 365 (Teams, Sharepoint ... zijn een pluspunt)
 - Kennis van Android Smartphones en VoIP (3CX) is een pluspunt
- Je kan bepaalde projecten zelf in handen nemen. Je bent zeer service-minded.

ONS AANBOD

- Je komt terecht in een sociaal bewogen en gezonde organisatie. (www.blijdorp.be)
- Contract: tijdelijk contract 32/40 tot 31/12/2020, meeruren zijn bespreekbaar.
- Plaats van tewerkstelling: VZW Blijdorp.
- Verloning: volgens barema Vlaams Agentschap – paritair comité 319 .
- Werkuren: uren liggen tussen 8u00 - 16u30.
- Indiensttreding: onmiddellijk.
- Speelpleinwerking voor je kinderen gedurende de vakantiemaanden juli/augustus.

INTERESSE?

Zend je sollicitatiebrief met curriculum vitae voor 22 maart 2020 naar

VZW BLIJDORP, t.a.v. Anja Colman,

Baleunisstraat 70-72, 9200 Dendermonde

of via mail Solliciteren@blijdorp.be. De gesprekken gaan door op 26 maart 2020.