



Blijdorp is een organisatie uit de regio Buggenhout, Dendermonde die optimaal wil beantwoorden aan de individuele zorgvraag van mensen met een beperking. In elke job streven medewerkers naar een steeds betere **kwaliteit van werken**. Ze nemen

**verantwoordelijkheid** binnen hun eigen taak, zijn ruim **verbonden** met de totale werking, steeds bereid tot **samenwerken** en handelen vanuit **een respectvolle houding**.

## Diensthofd Facilitaire Diensten (M/V/X) (keuken, magazijn, wasserij en poetsdienst)

**Vacaturenummer: 2020/DHFD/001 (intern/extern)**

### JOUW UITDAGING

- Als diensthofd sta je garant voor het plannen, organiseren, coördineren, dynamiseren, innoveren, opvolgen en bijsturen van de organisatie van jouw diensten om zo de korte- en middellange termijndoelstellingen te realiseren.
- Je stuurt op een effectieve, efficiënte en kwaliteitsvolle organisatie van jouw diensten aan.
- Je motiveert, stimuleert, coacht en evalueert medewerkers om zo blijvend te beschikken over professionele geëngageerde medewerkers.
- Je neemt actief deel aan de totale werking van de organisatie en je bouwt mee aan een kwalitatieve en klantgerichte dienstverlening en dit vanuit de missie en visie van Blijdorp.
- Je hebt totaalinzicht op de verschillende facilitaire afdelingen en diensten en staat garant voor advies over en ondersteuning binnen je vakgebied.
- Je plant zelfstandig je eigen werk en je garandeert regelmatige opvolging op de verschillende locaties.
- Je waakt over de hygiëne-, veiligheidsnormen en -voorschriften door regelmatige controles uit te voeren. Je werkt procedures ter ondersteuning van de medewerkers uit en streeft voortdurend naar verbetering.
- Je kan het werken onder druk aan en bezit daarbij een hoge graad van stressbestendigheid.
- Je werkt samen met andere verantwoordelijken ivf inhoudelijke en praktische opvolging van de medewerkers/diensten onder jouw bevoegdheid.
- Zelf de handen uit de mouwen steken in de verschillende afdelingen schrikt je niet af.

### JOUW BAGAGE

- Je bent respectvol naar mensen met een verstandelijke en/ of meervoudige beperking, je draagt hen een warm hart toe. Je voelt je betrokken bij het groter geheel van Blijdorp.
- Je bezit een Bachelor diploma, opleiding facility management of gelijkwaardig door ervaring en bijkomende opleidingen is een meerwaarde.
- Je bent een verbeeldingsvolle, energieke en overtuigende motivator.
- Je beschikt over een vlotte, respectvolle maar duidelijke en assertieve communicatie stijl.
- Een rijbewijs B.
- Kennis van hygiëne- en veiligheidsregels en officeprogramma's.

### ONS AANBOD

- Je komt terecht in een sociaal bewogen en gezonde organisatie. (web: [blijdorp.be](http://blijdorp.be))
- Contract: 40/40.
- Plaats van tewerkstelling: VZW Blijdorp.
- Verloning: volgens barema Vlaams Agentschap – paritair comité 319.01.
- Indiensttreding: onmiddellijk.
- Speelpleinwerking voor je kinderen gedurende de vakantiemaanden juli/augustus.

**INTERESSE?** Zend je sollicitatiebrief met curriculum vitae ten laatste tegen 15/3/2020 naar: VZW BLIJDORP t.a.v. Anja Colman, Baleunisstraat 70-72, 9200 Dendermonde of via mail [solliciteren@Blijdorp.be](mailto:solliciteren@Blijdorp.be)

Sollicitatiegesprekken gaan door op 18 maart 2020.