

DEPARTEMENT WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID & GEZIN

Zorginspectie

Koning Albert II-laan 35 bus 31

1030 BRUSSEL

T 02 553 34 34

F 02 553 34 35

contact@zorginspectie.be

////////////////////////////////////

INSPECTIEVERSLAG ALGEMENE ERKENNINGSVOORWAARDEN (MINDERJARIGEN) - ORGANISATIE EN WERKING

////////////////////////////////////

INSPECTIEPUNT

Naam	Blijdorp
Adres	Blijdorpstraat 3 , 9255 Buggenhout
Telefoon	052-39 99 90
E-mail	Hilde.laget@Blijdorp.be

INRICHTENDE MACHT

Naam	BLIIDORP,DIENSTVERLENINGSCENTRUM VOOR PERSONEN MET EEN VERSTANDELIJKE HANDICAP UIT DE STREEK VAN DENDERMONDE
Juridische vorm	VZW
Adres	Blijdorpstraat 3, 9255 Buggenhout
E-mail	geert.beullens@blijdorp.be

UITBATINGSPLAATS

Naam	
Adres	,

OPDRACHT

Nummer	O-2015-NAPA-0197
Datum	27/02/2015
Inspecteur(s)	Steven Cozijns

VERSLAG

Nummer	V-2015-STCO-0050
Datum	24/06/2015

INSPECTIEBEZOEK

Soort	Aangekondigd bezoek op 24/06/2015 (9:30-16:00)
Gesprekspartners	Hilde Laget , stafmedewerker kwaliteitsmanagement Kathleen Van Hoey, coördinator minderjarigen Tamara De Wolf, Sociale dienst Ingrid Sergoyne, Sociale dienst

Deborah Van Dorpe, orthopedagoge
Charlotte Sustronck, orthopedagoge

LEESWIJZER

Toegepaste wetgeving en administratieve bepalingen:

- Besluit van de Vlaamse Regering van 4 februari 2011 betreffende de algemene erkenningsvoorwaarden en kwaliteitszorg van voorzieningen voor opvang, behandeling en begeleiding van personen met een handicap
- Omzendbrief van 28 maart 2002 inzake de supplementen boven de financiële bijdrage
- Decreet van 7 mei 2004 betreffende de rechtspositie van de minderjarige in de integrale jeugdhulp
- Decreet van 12 juli 2013 betreffende de integrale jeugdhulp
- Besluit van de Vlaamse Regering van 12 februari 2014 betreffende de integrale jeugdhulp
- Decreet van 17 oktober 2003 betreffende de kwaliteit van de gezondheids- en welzijnsvoorzieningen

Onze opdracht

De opdracht van Zorginspectie bestaat erin om ten behoeve van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH) een objectief beeld te geven over de mate waarin de werking van de erkende en gesubsidieerde voorzieningen beantwoordt aan de regelgeving en bepalingen zoals hierboven aangegeven.

Het VAPH is bevoegd voor de erkenning en subsidiëring van deze voorzieningen. De finale beoordeling van het dossier komt dit agentschap toe. Zo kan het bijvoorbeeld over bijkomende stukken/gegevens uit het dossier beschikken die mogelijk een ander licht werpen op de vaststellingen van de inspecteur. Het VAPH kan aan de voorziening vragen binnen een te bepalen termijn de nodige maatregelen te nemen om aan de verplichtingen te voldoen zoals die decretaal en reglementair bepaald zijn (BVR van 4 februari 2011, artikel 55 en volgende).

Een uitgebreide toelichting over de aanpak van Zorginspectie kunt u nalezen op www.zorginspectie.be. Alle verslagen van Zorginspectie worden overgemaakt aan het VAPH.

Wat komt u te weten in dit verslag?

Per bevraagd item wordt beschreven hoe de werkwijze en praktijk in elkaar zitten zoals dit kan worden vastgesteld tijdens het inspectiebezoek. Niet alle elementen uit de regelgeving komen aan bod tijdens deze inspectie. Dit houdt niet in dat aan deze elementen niet moet worden voldaan: ze komen ofwel aan bod bij een volgend inspectiebezoek of behoren tot de opdracht van het VAPH.

Heel wat van de geïnspecteerde items worden aan de hand van samenvattende tabellen weergegeven. Mogelijk komen sommige deelvragen, voorzien in het verslag, niet aan bod tijdens het inspectiebezoek waar dit verslag betrekking op heeft of zijn ze in uw specifieke situatie niet van toepassing, niet toetsbaar of niet haalbaar omwille van specifieke omstandigheden (bijvoorbeeld geen opvoedingsverantwoordelijken betrokken). Doorheen het verslag wordt dit aangegeven door gebruik te maken van de afkortingen NB (niet bevraagd), NT (niet toetsbaar), NVT (niet van toepassing) of NH (niet haalbaar).

Binnen deze inspectie komen ook een aantal elementen uit het Decreet Rechtspositie minderjarigen aan bod. Omwille van de aard van de handicap van de minderjarigen zullen niet altijd alle items die op deze regelgeving betrekking hebben, kunnen behandeld worden.

De samenvattende tabellen moeten steeds gelezen worden in functie van de aard van de dossiers (bepaald door de mogelijkheden van de minderjarige) die bij het inspectiebezoek aan bod kwamen.

De vragen die gelinkt zijn aan de mogelijkheden van de gebruiker worden in de samenvattende tabellen in cursief weergegeven. Dit zijn doorgaans vragen die peilen naar de participatie van de minderjarige zelf. De gegevens in de laatste kolom zullen dus niet altijd het totaal aantal geïnspecteerde dossiers omvatten. Bijvoorbeeld: in totaal kwamen drie dossiers aan bod, waarvan één dossier waarbij de minderjarige niet in staat is om zijn rechten zelfstandig uit te oefenen. In dat geval zullen de gegevens die betrekking hebben op de participatie van de minderjarige zelf, slechts op twee dossiers betrekking

hebben.

Vragen die uit mekaar voortvloeien, kan u op analoge wijze lezen: als er bijvoorbeeld geen evaluatie van de hulp- en dienstverlening gebeurt, dan vervalt dit dossier bij de vragen over het betrekken van de gebruiker.

De laatste kolom in de samenvattende tabellen geeft dus telkens weer in hoeveel dossiers het relevant was om de desbetreffende vraag te stellen.

Gebruikte terminologie

We hanteren de begrippen "minderjarige" (zowel voor kinderen als jongeren) en "opvoedingsverantwoordelijke" (dus ruimer dan enkel de natuurlijke ouders). Aangezien heel wat jongvolwassenen na het bereiken van de wettelijke meerderjarigheid op de leeftijd van 18 jaar toch nog binnen minderjarigenzorg verblijven, hebben we bij een aantal rubrieken de mogelijkheid voorzien om dergelijke dossiers aan bod te laten komen. In die gevallen hanteren we de begrippen "gebruiker" en "vertegenwoordiger".

Doorheen het verslag worden eventuele vastgestelde tekorten op regelgeving en aandachtspunten geformuleerd:

- Er wordt een tekort genoteerd indien de praktijk niet strookt met de regelgeving.
- Door middel van een aandachtspunt wordt uw aandacht gevraagd voor bijsturing van bepaalde elementen uit de werking van de voorziening, zonder dat er sprake is van een inbreuk op regelgeving. Zorginspectie vraag hiervoor aandacht in functie van een verbetering van de kwaliteit van zorg aan de gebruiker en de optimale werking van de voorziening.
- Indien het gaat om specifieke gevallen waarover geen uitspraak kan worden gedaan op het moment van het inspectiebezoek zelf, wordt de kwalificatie "niet toetsbaar" gehanteerd.

Dossiers worden steekproefsgewijs geïnspecteerd. Het resultaat van dit onderzoek wordt per thema in een samenvattende tabel gebundeld.

Indien een voorziening niet voldoet aan de vereisten voor een verantwoorde ondersteuning, kunnen deze tekorten aanleiding geven tot een opvolgingsbezoek. Een opsomming van dergelijke tekorten wordt gegeven in het besluit bij dit verslag.

ERKENNING EN DOELGROEP

ERKENNING

De voorziening is erkend als:

- MFC

De focus van de inspectie ligt op:

- MFC

Op moment van het inspectiebezoek werden er 135 gebruikers begeleid binnen deze werking.

	Ja	Nee
De organisatie is apart erkend voor de ondersteuning van volwassenen	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Toelichting

Volgens de klassieke erkenning was Blijdorp erkend voor 31 I, 93 SI en 1 TKV. Het aantal begeleidingsovereenkomsten op het ogenblik van de inspectie was 135.

DOELGROEP

De gebruikers hebben als **hoofdhandicap**:

- mentale handicap

Naast de hoofdhandicap is er sprake van **bijkomende problemen**, namelijk:

- motorische handicap
- autisme
- gedrags- of emotionele stoornis
- sensoriele handicap

De organisatie heeft binnen haar werking een ondersteuningsaanbod voor:

- kinderen jonger dan 12 jaar
- kinderen ouder dan 12 jaar
- jongvolwassenen tussen 18 en 25 jaar

Toelichting

Het aantal kleuters is eerder beperkt

jonger dan 12 jaar : 41 (30,6%)

ouder dan 12 jaar : 51 (38,06%)

18+ : 42 (31,34%)

DOELGROEP EN HET DECREET RECHTSPOSITIE MINDERJARIGEN

- De organisatie is van mening dat zij minderjarigen opvangt die niet in staat zijn tot een redelijke beoordeling van hun belangen en evenmin tot het zelfstandig uitoefenen van hun rechten en dit omwille van de specifieke kenmerken van de minderjarigen.

Zie toelichting

- De organisatie is van mening dat zij minderjarigen opvangt die niet in staat zijn tot een redelijke beoordeling van hun belangen, maar wel tot het zelfstandig uitoefenen van hun rechten (zij oefenen alle rechten zelfstandig uit, met uitzondering van de rechten bedoeld in artikel 8, 13 en 22 van het DRM).

Zie toelichting

Toelichting

Er is een visietekst rond het decreet rechtspositie. Men gaat uit ervaringsordening volgens Dorothea.

- lichaamsgebonden ordening : lichamelijke impulsen, babyniveau, ondersteuning en initiatief moet uitgaan van begeleiding

- associatief ordening : zijn in staat tot automatismen

- structurerend : kunnen verbanden leggen en een zeker inzicht

- vormgevende : normaal begrip en intelligentie, komt niet voor in populatie van Blijdorp

Vanaf structurerende ervaringsordening worden minderjarigen beschouwd als in staat om gedeeltelijk de rechten uit het DRM uit te oefenen. Daaronder worden men beschouwd als niet in staat tot een redelijke beoordeling van de belangen. De ordening/functioneringsniveau blijkt uit het individuele dossier/handelingsplan.

MULTIFUNCTIONEEL CENTRUM

Het multifunctioneel centrum biedt volgende functies aan:

- verblijf

- dagopvang

- dagbesteding

- begeleiding

Toelichting

Onderwijs en VAPH-werking zijn geïntegreerd (in 3 van de 22 klassen). "Leerkrachten" en "begeleiders" staan tegelijkertijd samen bij de groep. Begeleiding en onderwijs worden als het ware samen gegeven.

Dit wordt beschouwd als dagbesteding. In de andere klassen komen de therapeuten ondersteuning bieden gedurende bepaalde momenten, maar staat de leerkracht in principe alleen. Dit wordt beschouwd als dagopvang.

Die manier van werken dateert van voor de overgang naar het MFC. De overgang naar MFC heeft wel meer mobiele begeleidingen gebracht (wat nieuw was voor de minderjarigenwerking van Blijdorp). Ook fragmentaire en flexibele begeleidingen die meer op maat zijn werden mogelijk door de overgang naar MFC.

Het MFC is als volgt georganiseerd om deze soort(en) functies aan te bieden:

- mobiel team : om begeleidingen aan huis te doen.

- fragmentaire en flexibele begeleidingen : opvoedsters en begeleiders moeten veel kindgericht ipv groepsgericht werken en moeten zelf ook flexibeler zijn.

De functies worden als volgt geregistreerd:

Via webapplicatie VAPH

DOELGROEP

Aandachtspunten

Er werden geen aandachtspunten geformuleerd.

OPNAME- EN ONTHAALBELEID

Bron:

- gesproken met medewerkers
- ingekeken documenten: Charter, Protocol, website Blijdorp, intakeprocedure, dossiers DVT, RW

OPNAME EN ONTHAAL VAN DE MINDERJARIGEN

Aanpak voor de opvoedingsverantwoordelijke

	Ja	Nee	NB	NVT
Er zijn afspraken over hoe men zicht krijgt op de zorgvraag van de gebruiker (behoefteanalyse)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Er zijn afspraken die het betrekken van de gebruiker en/of zijn vertegenwoordiger bij de behoefteanalyse garanderen	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
De opvoedingsverantwoordelijke krijgt een rondleiding binnen de organisatie	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De opvoedingsverantwoordelijke wordt geïnformeerd over de ondersteuningsvorm waarvan de minderjarige gebruikt maakt	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
De opvoedingsverantwoordelijke wordt geïnformeerd over zijn rechten in de jeugdhulp	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Deze afspraken zijn voldoende vevat in de intakeprocedure	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
De instelling is ingeschakeld in "Insisto", de webapplicatie van de integrale jeugdhulp. Vaste stappen : Bij de intake wordt een vraagverduidelijking gedaan, meestal ter plaatse, soms ook via een huisbezoek. Dit gebeurt via een checklist van vragen. Ouders, kind, maar ook derden of externen die betrokken zijn (bv. thuisbegeleidingsdienst) bij de hulpverlening worden gehoord. In principe is er een rondleiding, tenzij het kinderen zijn die reeds in de school van Blijdorp verblijven. Overhandigde info : charter en protocol, mondelinge info Info over DRM : mondeling en in Charter				

Aanpak voor minderjarigen die niet bekwaam worden geacht, maar wel zelfstandig hun rechten kunnen uitoefenen

	Ja	Nee	NB	NVT
Er zijn afspraken die het betrekken van de minderjarige bij de opmaak van de behoefteanalyse garanderen	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Er vindt een afzonderlijke intake met de minderjarige plaats	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
De minderjarige krijgt een rondleiding binnen de organisatie	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De minderjarige wordt geïnformeerd over de				

ondersteuningsvorm waarvan hij gebruik maakt	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
De minderjarige wordt geïnformeerd over de reden waarom hij in deze ondersteuningsvorm terecht is gekomen	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
De minderjarige wordt geïnformeerd over zijn rechten in de jeugdhulp	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
De communicatie is aangepast aan de minderjarige	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
De afspraken en werkwijzen zijn voldoende vervat in de intakeprocedure	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
- Als minderjarige tot een zekere dialoog in staat is, is er een apart gesprek (uitzonderlijk) op aangepast niveau.				

CHARTER EN PROCOTOL

Charter

	Ja	Nee	NB
Er is een charter collectieve rechten en plichten opgemaakt	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

	Ja	Nee	NB	NVT
Er is één charter , geldig voor alle ondersteuningsvormen	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Er zijn meerdere charters uitgewerkt, rekening houdend met de verschillende ondersteuningsvormen	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Volgende versies werden bekeken: - RTH, MFC				
De actuele versie van het charter is permanent ter inzage	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Het charter voldoet aan de opgelegde minimale bepalingen	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
- Er is een charter voor de MFC-werking en een charter voor RTH. - Charter is steeds ter inzage bij de sociale dienst (staat vermeld in Charter) en staat ook op de website. - In de inleiding wordt verwezen naar het DRM en de rechten uit het DRM zijn samengevat in de rubriek "Wederzijdse rechten en plichten". Er wordt ook vermeld dat er een brochure rond het DRM kan ingezien worden bij de sociale dienst. - Het charter verwijst naar de website van Blijdorp voor de gegevens van de klachtencommissie en de onafhankelijke derde. Deze gegevens waren op de website terug te vinden. - Het kwaliteitshandboek staat in zijn integraliteit op de website.				

	Ja	Nee	NB
Aan het charter werd nog volgende informatie toegevoegd:			
Een bepaling die stelt dat een gebruiker niet kan geweigerd worden op grond van etnische afkomst, nationaliteit, geslacht, seksuele geaardheid, sociale achtergrond, ideologische, filosofische of godsdienstige overtuiging of financieel onvermogen	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
De gebruiker heeft recht op een dossier	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De gebruiker heeft recht op inzage in het dossier	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De manier waarop de gebruiker zijn recht op inzage in het dossier kan uitoefenen	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

De minimale elementen waarover het collectief overlegorgaan moet worden geïnformeerd	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
----------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	-----------------------	-----------------------

Protocol

	Ja	Nee	NB
Er is een protocol opgemaakt	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

	Ja	Nee	NB	NVT
Er is één protocol , geldig voor alle ondersteuningsvormen	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Er zijn meerdere protocols uitgewerkt, rekening houdend met de verschillende ondersteuningsvormen	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Volgende versies werden bekeken: - MFC, RTH				
Het protocol voldoet aan de opgelegde minimale bepalingen	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Er is een protocol voor MFC en een protocol voor RTH				

TOETS MET DE PRAKTIJK

De minderjarige is niet in staat om zijn rechten zelfstandig uit te oefenen omwille van zijn specifieke kenmerken	1
De minderjarige oefent alle rechten zelfstandig uit, met uitzondering van de rechten bedoeld in artikel 8, 13 en 22 van het DRM	1
De minderjarige oefent alle rechten zelfstandig uit, met inbegrip van de rechten bedoeld in artikel 8, 13 en 22 van het DRM	0

Aantal bekeken dossiers: 2

	Ja	Nee	NB	NH	
Er is een behoefteanalyse gebeurd	2	0	0	2	
De opvoedingsverantwoordelijke werd hierbij betrokken	2	0	0	2	
<i>De minderjarige werd hierbij betrokken</i>	1	0	0	0	1
Er werd voor de minst ingrijpende vorm van jeugdhulp gekozen	2	0	0	2	
De organisatie levert de nodige inspanningen om het charter te laten ondertekenen	2	0	0	2	
De organisatie levert de nodige inspanningen om het protocol te laten ondertekenen	2	0	0	2	
De documenten werden tijdig ondertekend	2	0	0	2	
<i>De minderjarige heeft ingestemd met de hulpverlening</i>	0	0	0	0	
door het ondertekenen van protocol en/of charter	0			0	
mondeling	0			0	
op een andere wijze	0			0	

VASTGESTELDE TEKORTEN

Er werden geen tekorten vastgesteld.

AANDACHTSPUNTEN

- Het is aangewezen het non-discriminatiebeginsel op basis waarvan een gebruiker niet mag geweigerd worden, in het charter op te nemen.

BEËINDIGEN VAN DE HULP- EN DIENSTVERLENING

Bron:

- gesproken met medewerkers
- ingekeken documenten: Procedure beëindiging, dossier MV, AJ

BEËINDIGING OMWILLE VAN AFRONDING HULPVERLENING

	Ja	Nee	NB
Er zijn de afgelopen twee jaar dossiers beëindigd omwille van de afronding van de hulpverlening	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- Afronding van een dossier wordt vermeld in het opvolgblad.

De gebruiker is een minderjarige, niet in staat om zijn rechten zelfstandig uit te oefenen omwille van zijn specifieke kenmerken	2
De gebruiker is een minderjarige; oefent alle rechten zelfstandig uit, met uitzondering van de rechten bedoeld in artikel 8, 13 en 22 van het DRM	0
De gebruiker is een minderjarige; oefent alle rechten zelfstandig uit, met inbegrip van de rechten bedoeld in artikel 8, 13 en 22 van het DRM	0
De gebruiker is een + 18-jarige	0

Aantal bekeken dossiers: 2

	Ja	Nee	NB	
Het traject dat volgt na deze organisatie wordt voorbereid	2	0	0	2
De (minderjarige) gebruiker is betrokken bij de nakende beëindiging	0	0	0	0
De opvoedingsverantwoordelijke of vertegenwoordiger is betrokken bij de nakende beëindiging	2	0	0	2
Er wordt aandacht besteed aan zorgvuldige informatieoverdracht	2	0	0	2

BEËINDIGING OMWILLE VAN EENZIJDIGE STOPZETTING DOOR DE ORGANISATIE

	Ja	Nee	NB
De voorziening heeft sinds 1 juli 2011 de hulp- en dienstverlening van minstens één gebruiker eenzijdig stopgezet	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

VASTGESTELDE TEKORTEN

Er werden geen tekorten vastgesteld.

AANDACHTSPUNTEN

Er werden geen aandachtspunten geformuleerd.

HET DOSSIER

Bron:

- gesproken met medewerkers
- ingekeken documenten: Procedure Opstellen, evalueren en bijsturen van IDO en OP; dossiers VPO, PK, NT

HET DOSSIER

Samenstelling van het dossier

	Ja	Nee	NB
Er zijn afspraken over de inhoud van het dossier	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Het dossier bevat administratieve gegevens	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Het dossier bevat sociale gegevens	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Het dossier bevat agogische gegevens	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Het dossier bevat medische gegevens	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Er zijn afspraken over het zorgvuldig bijhouden van het dossier (actualiseren)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Er zijn afspraken over veilige bewaring	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

De instelling werkt hoofdzakelijk elektronisch. Er zijn verschillende rubrieken, telkens met toegangsrechten.

- Administratieve en sociale gegevens bij sociale dienst of in aparte beschermde map in het elektronisch dossier, alleen toegankelijk voor sociale dienst. Beperkte neerslag in elektronisch dossier dat voor iedereen toegankelijk is. .
- Agogische gegevens : individueel handelingsplan, ook de onderwijzer/leerkracht werkt rechtstreeks in het agogisch luik. Alle kinderen volgen bijzonder onderwijs in Blijdorp.
- Medische gegevens : apart dossier alleen toegankelijk voor medische dienst. Beperkte neerslag (waaronder medicatiefiche) in gedeelte handelingsplan dat voor ruimere groep personen toegankelijk is .

Inzage in het dossier voor minderjarigen

	Ja	Nee	NB	NVT
Er zijn afspraken om de minderjarige , die bekwaam is, over zijn inzagerecht in het dossier te informeren	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Er zijn afspraken om de ouders van de minderjarige die nietbekwaam is over hun inzagerecht in het dossier te informeren	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Inzage in het dossier voor meerderjarigen

	Ja	Nee	NB	NVT
Er zijn afspraken om de gebruiker en/of zijn vertegenwoordiger over zijn inzagerecht in het dossier te informeren	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

DOSSIERS IN DE PRAKTIJK

Samenstelling van het dossier

Resultaat van de geïnspecteerde dossiers:

De gebruiker is een minderjarige, niet in staat om zijn rechten zelfstandig uit te oefenen omwille van zijn specifieke kenmerken	0
De gebruiker is een minderjarige; oefent alle rechten zelfstandig uit, met uitzondering van de rechten bedoeld in artikel 8, 13 en 22 van het DRM	0
De gebruiker is een minderjarige; oefent alle rechten zelfstandig uit, met inbegrip van de rechten bedoeld in artikel 8, 13 en 22 van het DRM	0
De gebruiker is een + 18-jarige	2

Aantal bekeken dossiers: 2

	Ja	Nee	NB	
Er is een dossier beschikbaar	2	0	0	2
Het dossier is samengesteld conform de interne afspraken	2	0	0	2
Het dossier is geactualiseerd	2	0	0	2
Het dossier is veilig bewaard	2	0	0	2
De persoonsgegevens over de gezondheid van de gebruiker worden apart bijgehouden	2	0	0	2
<i>De gebruiker is geïnformeerd over zijn inzagerecht</i>	0	0	0	0
<i>De ouders zijn geïnformeerd over hun inzagerecht</i>	0	0	0	0
<i>De meerderjarige gebruiker en/of vertegenwoordiger is geïnformeerd over zijn inzagerecht</i>	2	0	0	2

Inzage in het dossier

	Ja	Nee	NB
Er zijn vragen geweest naar inzage in het dossier	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

INDIVIDUELE DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

	Ja	Nee	NB
Er zijn afspraken die garanderen dat de IDO binnen een termijn van maximum 6 maanden na opname wordt opgemaakt	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Er zijn afspraken die garanderen dat voorzien wordt in overleg met de opvoedingsverantwoordelijke of vertegenwoordiger	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Er zijn afspraken die garanderen dat voorzien wordt in overleg met de (minderjarige) gebruiker	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Er zijn afspraken die een minimale frequentie van evaluatie en zo nodig bijsturing garanderen	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Er zijn afspraken die vastleggen op welke manier de evaluatie gebeurt	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Deze afspraken zijn vervat in de procedure "Opstellen, uitvoeren, evalueren en bijsturen van de individuele dienstverleningsovereenkomst"	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

frequentie van evaluatie : 2 keer per schooljaar (1 keer tussentijds, 1 keer integraal).

UITWERKING VAN DE HULP- EN DIENSTVERLENING, IDO, ... IN DE PRAKTIJK

minderjarig , kan zelfstandig zijn rechten uitoefenen	0
minderjarig , kan niet zelfstandig zijn rechten uitoefenen	1
+ 18-jarige , kan zelfstandig participeren in het proces van hulp- en dienstverlening	1
+ 18-jarige , kan niet zelfstandig participeren in het proces van hulp- en dienstverlening	1

Aantal bekeken dossiers: 3

Omschrijving van de hulp- en dienstverlening	Ja	Nee	NB	Opname < 6 maanden	
De hulp- en dienstverlening is schriftelijk vastgelegd	3	0	0	0	3
Het geheel van ondersteuning waaraan gewerkt wordt, de concrete doelstellingen,... zijn beschreven	3	0	0		3
De ondersteuning door de organisatie en de wijze waarop deze geboden zal worden, zijn beschreven	3	0	0		3

Evaluatie van de hulp- en dienstverlening

	Ja	Nee	NB	
De hulp- en dienstverlening wordt op regelmatige tijdstippen geëvalueerd	3	0	0	3
In de loop van het hulpverleningstraject wordt de vorm van jeugdhulp geëvalueerd (in geval van een MFC)	3	0	0	3
Deze evaluatie heeft geleid tot een omschakeling van de ene functie naar de andere (schakelmoment) (in geval van een MFC)	1	2	0	3
De frequentie van begeleiding is afgestemd op de nood van de gebruiker (in geval van een thuisbegeleiding)	0	0	0	0
Het dossier bevat verslaggeving van de begeleidingsmomenten (in geval van een thuisbegeleiding)	0	0	0	0

Betrekken van de gebruiker

	Ja	Nee	NB	
De gebruiker is betrokken bij de evaluatie van de hulp- en dienstverlening	1	0	0	1
De gebruiker is betrokken bij het schakelmoment (in geval van een MFC)	0	0	0	0
De communicatie is aangepast aan de gebruiker	1	0	0	1
De organisatie maakt daarbij gebruik van de ervaringen en inzichten van de gebruiker	1	0	0	1

Betrekken van de context

	Ja	Nee	NB	
De opvoedingsverantwoordelijke is betrokken bij de evaluatie van de hulp- en dienstverlening	1	0	0	1
De opvoedingsverantwoordelijke/vertegenwoordiger van de gebruiker is betrokken bij het schakelmoment (in geval van een MFC)	1	0	0	1
De vertegenwoordiger van de gebruiker is betrokken bij de evaluatie van de hulp- en dienstverlening	2	0	0	2

VASTGESTELDE TEKORTEN

Er werden geen tekorten vastgesteld.

AANDACHTSPUNTEN

Er werden geen aandachtspunten geformuleerd.

COLLECTIEVE INSPRAAK

Bron:

- gesproken met medewerkers
- ingekeken documenten: procedure collectief overleg, opvolgblad met neerslag gebruikersoverleg,

INSPRAAK VOOR MINDERJARIGEN

Minderjarigen die niet bekwaam worden geacht, maar wel zelfstandig hun rechten kunnen uitoefenen

	Ja	Nee
De organisatie heeft voor de minderjarigen een regeling uitgewerkt met betrekking tot de inspraak in de werking	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
- gebruikersoverleg : dit is een soort bewonersvergadering voor een beperkt aantal groepen (4) die dit aankunnen. Inhoudelijk : verjaardagen vieren, wie is op dienst, zaken door jongeren aan bod gebracht (voeding, kamers, activiteiten,...). Frequentie : wekelijks voor 1 groep, maandelijks voor de andere 3.		

	Ja	Nee	NB
De minderjarigen krijgen inspraak in de werking	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Er is een collectief overlegorgaan	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Andere vormen van collectieve inspraak in de werking: - BD-Echo (tijdschrift)			
De inspraak is zo georganiseerd dat elke minderjarige kan deelnemen	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De jeugdhulporganisatie biedt haar medewerking om de inspraak te realiseren	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

INSPRAAK VOOR VERTEGENWOORDIGERS

Verblijf

	Ja	Nee	NB
De voorziening organiseert collectieve inspraak voor de gebruikers of hun vertegenwoordigers	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De collectieve inspraak wordt als volgt georganiseerd: - collectief overlegorgaan (zoals bedoeld in art. 27) - BD-Echo (tijdschrift)			
- Er is een Oudervereniging voor minderjarigen en meerderjarigen : overkoepelend voor heel Blijdorp. Deze bestaat op dit ogenblik uit een 38-tal mensen. Men streeft naar een evenwichtige samenstelling uit alle afdelingen. Op dit ogenblik zijn er 11 leden uit de minderjarigenafdeling. De gemiddelde opkomst is 20. - 2 keer per jaar overkoepelend, 1 keer per jaar minderjarigen en meerderjarigen apart - Laatste verslagen : 22/10/2014, 18/06/2014, 12/3/2015			

- Verslag wordt gepubliceerd in het tijdschrift BD Echo.

Inhoud van het collectief overlegorgaan

	Ja	Nee	NB	NT
Er wordt voorafgaand overlegd over wijzigingen in het charter	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Er wordt voorafgaand overlegd over belangrijke wijzigingen in de algemene woon- en leefsituatie	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Er wordt voorafgaand overlegd over wijzigingen in het concept van de voorziening	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De voorziening verstrekt informatie over alle elementen die de gebruikers als groep aanbelangen	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De voorziening verstrekt informatie over de jaarrekeningen en over het doelmatig inzetten van de middelen	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Er is initiatiefrecht om advies te vragen of uit te brengen over alle aangelegenheden die de verhouding tussen de voorziening en de gebruikers of hun vertegenwoordigers aangaan	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Er is hoorrecht over elk onderwerp waarover het collectief overlegorgaan een standpunt wil meedelen	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De organisatie heeft antwoordplicht over elk onderwerp waarover het collectief overlegorgaan een standpunt heeft medegedeeld of wil meedelen	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Het collectief overlegorgaan

	Ja	Nee	NB	NVT
Elke stemgerechtigde is op de hoogte van de verkiezingen en kan zich kandidaat stellen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
De leden van het collectief overlegorgaan zijn verkozen voor een termijn van 4 jaar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
Er is een huishoudelijk reglement opgemaakt	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Het collectief overlegorgaan vergadert conform de vastgelegde vergaderfrequentie ; de organisatie levert inspanningen opdat de vergaderfrequentie wordt gerespecteerd	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Een afgevaardigde van het collectief overlegorgaan wordt als waarnemer uitgenodigd op de raad van bestuur	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
- Jaarlijks wordt een vraag naar deelname naar alle ouders gestuurd. Iedere geïnteresseerde is welkom. Bepaalde functies (voorzitter, secretaris) worden verkozen - Als men zich engageert is dit voor een termijn van 1 jaar. - De waarnemer in de raad van bestuur wordt ook verkozen.				

VASTGESTELDE TEKORTEN

Er werden geen tekorten vastgesteld.

AANDACHTSPUNTEN

Er werden geen aandachtspunten geformuleerd.

KLACHTEN

Bron:

- gesproken met medewerkers
- ingekeken documenten: klachtenprocedure, Charter, klacht IS

KLACHTENAFHANDELING

	Ja	Nee	NB
De afhandelingswijze van de klachten kwam tot stand in overleg met de gebruikers of het collectief overlegorgaan	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De procedure in het kwaliteitshandboek stemt overeen met de afhandelingswijze beschreven in het charter	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De minderjarige is geïnformeerd over de mogelijkheid om zelf klacht in te dienen	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

TOETS MET DE PRAKTIJK

Opmerkingen, suggesties, mondelinge klachten

	Ja	Nee	NB	NT
Er werden opmerkingen, suggesties, mondelinge klachten geformuleerd	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Deze worden afgehandeld volgens de werkwijze beschreven in het kwaliteitshandboek	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Klachten worden afgehandeld op een wijze die aangepast is aan de gebruiker	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bij de klachtenafhandeling wordt rekening gehouden met de ervaringen en inzichten van de gebruikers	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- mondelinge klachten, suggesties,... worden informeel afgehandeld, tenzij ze een zekere graad van ernst hebben en dan worden ze behandeld zoals een schriftelijke klacht.				

Schriftelijke klachten over de hulp- en dienstverlening

	Ja	Nee	NB	NT
Er werden één of meerdere schriftelijke klachten geformuleerd	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Er werden één of meerdere klachten ingediend bij de klachtencommissie	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Klachten worden afgehandeld op een wijze die aangepast is aan de gebruiker	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Bij de klachtenafhandeling wordt rekening gehouden met de ervaringen en inzichten van de gebruikers	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- 1 schriftelijke klacht (IS) : eigenlijk mondelinge klacht die schriftelijk gemaakt is. afgehandeld binnen 30 d.				

VASTGESTELDE TEKORTEN

Er werden geen tekorten vastgesteld.

AANDACHTSPUNTEN

Er werden geen aandachtspunten geformuleerd.

KWALITEITSSYSTEEM EN ZELFEVALUATIE

Bron:

- gesproken met medewerkers
- ingekeken documenten: kwaliteitshandboek, charter

VOLLEDIGHEID EN BESCHIKBAARHEID VAN HET KWALITEITSHANDBOEK

	Ja	Nee	NB
Alle verplichte procedures zijn opgenomen binnen het kwaliteitshandboek	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

	Ja	Nee	NB
Het kwaliteitshandboek ligt permanent ter beschikking van de gebruikers	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dit is conform de beschrijving in het Charter	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Het kwaliteitshandboek ligt permanent ter beschikking van alle personeelsleden	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ZELFEVALUATIE

Inhoud van de procedure zelfevaluatie

	Ja	Nee	NB
De procedure zelfevaluatie voldoet aan de minimale eisen van het decreet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Toets met de praktijk

	Ja	Nee	NB
Er werd reeds een zelfevaluatie opgestart	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

VASTGESTELDE TEKORTEN

Er werden geen tekorten vastgesteld.

AANDACHTSPUNTEN

Er werden geen aandachtspunten geformuleerd.

FACTURATIE EN ZAKGELD

Bron:

- gesproken met medewerkers
- ingekeken documenten: Factruatie

FACTURATIE AAN DE GEBRUIKER

	Ja	Nee	NB
De eigen financiële bijdrage zoals bepaald in de regelgeving is duidelijk vermeld	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De wijze waarop de eigen financiële bijdrage werd berekend, is duidelijk	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De bijkomende kosten worden gedetailleerd weergegeven (aard en omvang)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
De aangerekende bijkomende kosten zijn geoorloofd	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Volgende steekproef werd bekeken:

RTW, SR, LA

ZAKGELD

	Ja	Nee	NB
Er zijn minderjarigen die in aanmerking komen voor het ontvangen van zakgeld zoals voorzien in het BVR van 10 juli 2008	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

VASTGESTELDE TEKORTEN

Er werden geen tekorten vastgesteld.

AANDACHTSPUNTEN

Er werden geen aandachtspunten geformuleerd.

BESLUIT

SAMENVATTING VAN DE VASTSTELLINGEN

Er werden geen tekorten geformuleerd.

Er werd één aandachtspunt geformuleerd ter overweging voor het realiseren van een nog betere werking.

De inspecteur(s),

Steven Cozijns