



**BLIJDORP vzw**

*Blijdorpstraat 3*

*9255 Buggenhout*

*Tel: 052/39.99.90*

*Fax:052/39.99.98*

*E-mail: aankoopdienst@Blijdorp.be*



## Algemene Aankoopvoorwaarden (versie 1901/2016)

### Artikel 1. Algemene bepalingen

---

1. Een aankoop wordt aangegaan om een resultatenverbintenis te bekomen (en niet een middelenverbintenis aan te gaan).
2. Algemeen geldt dat deze Algemene Aankoopvoorwaarden steeds van toepassing zijn, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
3. Deze Algemene Aankoopvoorwaarden zijn geldig voor alle verbintenissen aangegaan door vzw Blijdorp (alle aanvragen, offertes en overeenkomsten met betrekking tot levering van goederen en diensten, ongeacht hun aard).
4. Indien specifieke bijlagen door Blijdorp worden toegevoegd aan deze Algemene Aankoopvoorwaarden zijn deze eveneens van toepassing. Bij een eventueel conflict tussen de bepalingen van de bijlagen en deze Algemene Aankoopvoorwaarden prevaleren deze uit de bijlage.
5. Geen enkele afwijking van deze Algemene Aankoopvoorwaarden is bindend, tenzij deze afwijking uitdrukkelijk en schriftelijk door Blijdorp werd aanvaard.
6. Alle bepalingen vermeld op de bestelbon alsook op de bijlage 'Algemene Aankoopvoorwaarden' worden beschouwd als aangenomen door de leverancier indien deze laatste niet schriftelijk en binnen de acht dagen na verzending van de bestelling zijn opmerkingen kenbaar maakt aan vzw Blijdorp.
7. Indien het één van deze voorwaarden aan rechtskracht zou ontbreken, blijven de andere voorwaarden onverkort van toepassing. In onderling overleg wordt dan (een) nieuwe bepaling(en) overeengekomen, die zoveel mogelijk het doel en strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht neemt.
8. Indien Blijdorp niet steeds de strikte naleving van deze Algemene Aankoopvoorwaarden afdwingt, betekent dit niet dat ze niet van toepassing zijn of dat Blijdorp het recht zou verliezen de strikte naleving ervan te eisen.

### Artikel 2. Bestellingen

---

1. De leverancier zendt binnen een termijn van 48 uur na verzending van de bestelling een orderbevestiging, met bevestiging van de leveringstermijn. Bij gebreke aan een tijdige orderbevestiging wordt de leverancier geacht akkoord te gaan met de door vzw Blijdorp vooropgestelde leveringstermijn.
2. Indien een artikel niet kan geleverd worden, brengt de leverancier vzw Blijdorp binnen een termijn van 48 uur schriftelijk op de hoogte. Na akkoord kan de leverancier een alternatief leveren van dezelfde of betere kwaliteit zonder meerkost.
3. Elke bestelling moet volledig in een éénmalige levering worden uitgevoerd, zo niet dient elke wijziging duidelijk vermeld te worden op verzendnota en factuur.

### Artikel 3. Transport en leveringen

---

1. De goederen worden vervoerd voor risico van de leverancier.
2. Alle leveringen gebeuren franco op het leveringsadres vermeld op de bestelbon; op werkdagen tussen 8u en 16u30, tenzij anders overeengekomen.
3. Elke levering dient vergezeld te zijn van een leveringsbon/verzendnota, waarop minstens het nummer van de bestelbon of de naam van de besteller, het leveringsadres, de artikel(s) en artikelnummer(s), hoeveelheid en de besteldatum dienen worden aangebracht.
4. De prijzen van de leverancier worden geacht inclusief verpakking te zijn.
5. Indien certificaten, attesten, montagevoorschriften, onderhouds- en bedieningsvoorschriften, tekeningen en/of andere documenten van toepassing zijn, dan maken deze deel uit van de levering en zal de leverancier ervoor zorgen dat deze uiterlijk op het tijdstip van levering in ons bezit zijn.

### Artikel 4. Leveringstermijn

---

1. De leveringstermijn is bindend. Deze wordt afgesproken met de aankoopdienst en wordt strikt nageleefd.
2. Deze termijn begint te lopen de dag volgend op de dag dat de leverancier de bevestiging van de bestelling heeft ontvangen van vzw Blijdorp.
3. De leverancier garandeert het bestelde goed te leveren binnen de gestelde termijn. Van zodra de leverancier overschrijding van de leveringstermijn verwacht, zal hij vzw Blijdorp hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen, en een voorstel formuleren ter beperking en overbrugging van de vertraging. Indien de leveringstermijn met meer dan 30 dagen is of dreigt te worden overschreden, is vzw Blijdorp gerechtigd de overeenkomst te beëindigen zonder enige schadevergoeding te moeten betalen.

### Artikel 5. Aanvaarding

---

1. De aanvaarding van goederen gebeurt slechts na effectieve controle door de opdrachtgever van Blijdorp, op de plaats van bestemming te Blijdorp.



2. De kwijting verleend door andere werknemers dan de opdrachtgever van vzw Blijdorp heeft slechts waarde wat betreft het aantal colli en hun schijnbare staat.
3. Vzw Blijdorp behoudt ten allen tijde het recht voor om de goederen te weigeren, de betaling van de factuur te schorsen, schadevergoeding te eisen en de bestelling te annuleren:
  - a. Indien de levering niet gebeurt binnen de op overeengekomen leveringstermijn
  - b. Indien de levering niet beantwoordt aan de in de bestelling vastgestelde bepalingen en vereisten.
4. Goederen die na onderzoek beschadigd blijken, zullen door de leverancier terug opgehaald worden. De leverancier zal vzw Blijdorp onmiddellijk een creditnota bezorgen voor de waarde van de teruggezonden goederen, tenzij Blijdorp uitdrukkelijk verzoekt aan de leverancier om in te staan voor een conforme vervanging.

#### Artikel 6. Veiligheid

---

1. De leverancier zal enkel goederen en diensten leveren conform de verplichtingen en voorschriften inzake veiligheid.
2. Op de terreinen van Blijdorp geldt een snelheidsbeperking van max. 10km/u in het belang van de veiligheid van onze kinderen, jongeren en volwassenen met een verstandelijke beperking.
3. Indien er aan de bestelbon, ondertekend door Blijdorp, bijlagen worden toegevoegd met verplichtingen en voorschriften inzake veiligheid, maken deze integraal deel uit van de Algemene Aankoopvoorwaarden.
4. De leverancier van voeding en voeding gerelateerde goederen en diensten zal dit enkel leveren en uitvoeren conform de federale regelgeving op de voedselveiligheid (FAVV), waaronder maar niet gelimiteerd tot HACCP.
5. In het kader van de Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens zijn de voorschriften voor vertrouwelijkheid en beveiliging van verwerking van persoonsgegevens van toepassing.
6. Wanneer wettelijk vereist, gebeurt de indienststelling door de preventie-adviseur.

#### Artikel 7. Aansprakelijkheid - vrijwaring

---

1. De leverancier garandeert dat de bestelde goederen beantwoorden aan de wettelijke normen inzake kwaliteit, gezondheid, veiligheid en milieu.
2. De leverancier garandeert dat de verkoop of het gebruik van de bestelde goederen geen inbreuk maakt op rechten van derden. Hij neemt de volledige productaansprakelijkheid op zich voor de door hem geleverde goederen.
3. Door de aanvaarding van de bestelling van vzw Blijdorp verplicht de leverancier er zich toe vzw Blijdorp te vrijwaren tegen alle rechtsovereenkomsten die tegen haar zouden kunnen ingesteld worden omtrent de geleverde goederen en om al de hierop betrekking hebbende kosten, boeten en veroordelingen op zich te nemen.
4. De leverancier is verantwoordelijk voor de schade die het gevolg is van de door hem of voor zijn rekening uitgevoerde prestaties, de levering en de plaatsing van de goederen.

#### Artikel 8. Wijziging - annulatie

---

1. Vzw Blijdorp behoudt zich het recht voor bestellingen te wijzigen of te annuleren in geval van brand, ongevallen, stakingen, staatsburgerlijke daden en in het algemeen wegens overmacht.
2. De leverancier zal geen eenzijdige wijzigingen aanbrengen of uitvoeren zonder voorafgaande uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van Blijdorp.

#### Artikel 9. Facturen en betalingsvoorwaarden

---

1. De factuur wordt binnen een redelijke termijn na de levering bezorgd. Leveranciers die courant leveren, zorgen voor een maandelijks facturatie.
2. Elke factuur wordt in het Nederlands en in tweevoud opgemaakt en verzonden aan het op de bestelbon vermelde facturatieadres. Elke bestelling dient in eenmaal gefactureerd te worden tenzij anders vermeld voor facturatie in schijven.
3. Op elke factuur dient het bestelbonnummer, nummer van de leveringsnota(s)/verzendingnota(s), het artikelnummer, de hoeveelheid, het leveringsadres en de prijs te worden vermeld en dient, indien van toepassing, de ondertekende prestatiebon als bijlage te worden gehecht. Facturen die niet voldoen aan de hier opgegeven specificaties worden onverwijld teruggestuurd met de vermelding van de motivatie en dit zonder dat aan vzw Blijdorp enige intrest wegens laattijdige betaling kan worden aangerekend: de betalingstermijn wordt opgeschort tot op het ogenblik dat vzw Blijdorp de correct opgesteld factuur (desgevallend met bijlagen) ontvangt.
4. De betaling gebeurt binnen een termijn van 30 dagen einde maand, mits tijdige ontvangst van de factuur, mits ontvangst en goedkeuring van de levering, en mits voldaan werd aan alle voorwaarden en veiligheidseisen zoals hier bepaald.
5. Bij laattijdige betaling is vzw Blijdorp na voorafgaandelijke en aangetekende ingebrekestelling, uitsluitend de wettelijke interestvoet verschuldigd.
6. Vzw Blijdorp is niet btw plichtig.

#### Artikel 10. Confidentialiteit

---

De leverancier onthoudt zich er van vzw Blijdorp te gebruiken als referentie, dan wel enige informatie die hem ter beschikking gesteld werd of waarvan hij heeft kennisgenomen door te geven aan derden, behoudens uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van Blijdorp. Deze vertrouwelijkheid omvat de relatie leverancier-vzw Blijdorp in al zijn facetten.

#### Artikel 11. Geschillen

---

Alle transacties zijn onderworpen aan Belgisch recht met uitzondering van de regels van het Belgisch internationaal privaatrecht. Alle geschillen zullen voorgelegd worden aan de bevoegde rechtbanken van Eerste Aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Dendermonde, België. Blijdorp houdt zich het recht voor de leverancier te dagvaarden voor de rechtbank die territoriaal bevoegd is over de leverancier.